

**COMPRA REGULAMENTO FFM 29762025
PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2140/2025
CNPJ Nº 56.577.059/0006-06 – 56.577.059/0014-54
CG: 88.710 e 88.711**

São Paulo, 29 de abril de 2025

A Fundação Faculdade de Medicina - FFM, entidade de direito privado sem fins lucrativos, por meio do Departamento de Contratos e Compras do Instituto do Câncer do Estado de São Paulo – ICESP, sediado na Av. Dr. Arnaldo, 251, 6º andar, São Paulo/SP, CEP 01246-000, torna público que realizará processo de contratação, na modalidade **CONCORRÊNCIA**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, para contratação de empresa especializada na prestação de serviços "**especializados e ininterruptos de operação, manutenção preditiva, preventiva e corretiva (incluindo suporte técnico, gerenciamento, controle, ISO 55001 - Gestão dos Ativos e ISO 50001 - Gestão de Energia)**, englobando a totalidade dos ativos das instalações civis, sistemas de utilidades prediais e hospitalares, elétrica, mecânica, automação, instrumentação, controles e sistema supervisão, aquisição e tratamento de dados de campo em áreas críticas, não críticas e administrativas", conforme previsto no **Memorial Descritivo (Anexo I)**.

O processo de contratação será regido pelo Regulamento de Compras e Contratações da Fundação Faculdade de Medicina – FFM, disponível no site da FFM (https://www.ffm.br/ffm/conteudo/Transparencia/arquivos/Regulamento_Compras.pdf).

1. OBJETO

1.1. Prestação de serviços especializados e ininterruptos de operação, manutenção preditiva, preventiva e corretiva (incluindo suporte técnico, gerenciamento, controle, ISO 55001 - Gestão dos Ativos e ISO 50001 - Gestão de Energia), englobando a totalidade dos ativos das instalações civis, sistemas de utilidades prediais e hospitalares, elétrica, mecânica, automação, instrumentação, controles e sistema supervisão, aquisição e tratamento de dados de campo em áreas críticas, não críticas e administrativas.

1.1.1. Instituto contratante: Instituto do Câncer do Estado de São Paulo - ICESP.

1.1.2. Local de prestação dos serviços:

1.1.2.1. ICESP – Av. Dr. Arnaldo, 251 – Cerqueira César, SP/SP – 01246-000;

1.1.2.2. Farmácia Ambulatorial – R. da Consolação, 2049 – Consolação, SP/SP – 01301-100;

1.1.2.3. Ambulatório Osasco – R. Benedito Américo de Oliveira, 122 – Vl. Yara, Osasco/SP – 06028-080.

1.2. Condições da contratação

1.2.1. Início da execução dos serviços: assinatura do contrato (Previsão de início 01/07/2025);

1.2.2. Prazo de execução: 24 (vinte e quatro) meses, a contar da data de assinatura do contrato;

1.2.3. Condição de pagamento: pagamentos efetuados em até 60 (sessenta) dias do recebimento da Nota Fiscal/Fatura;

1.2.4. Reajuste: o preço será reajustado após 12 (doze) meses da data de assinatura do contrato, considerando a convenção coletiva de trabalho;

1.2.5. Garantia de execução contratual: 5% (cinco por cento) do valor contratado;

1.2.6. Seguro de responsabilidade civil: A CONTRATADA deverá obrigatoriamente apresentar seguro de responsabilidade civil com limite mínimo de cobertura do valor contratado;

1.2.7. Nota fiscal: A FFM é isenta do ICMS para o Estado de São Paulo. Todas as notas fiscais emitidas deverão atender o disposto no Decreto Estadual nº 57.850/2012, amparado pelo Convênio ICMS nº 120/2011.

2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar do processo todos os interessados com qualificação comprovada para execução do objeto da contratação, bem como com cadastro de Classificação Nacional de Atividade Econômica – CNAE compatível com o objeto da presente contratação.

2.2. É vedada a participação de empresas que tenham:

2.2.1. entre seus sócios, agentes políticos, membros do Ministério Público na ativa ou dirigente de órgão ou entidade da Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;

2.2.2. entre seus sócios, ocupantes de cargo em comissão no Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP), bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;

2.2.3. entre seus sócios, cônjuges, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, dos Dirigentes da FFM.

2.2.4. entre seus sócios ou empregados, funcionário com vínculo ativo na Fundação Faculdade de Medicina (FFM) e/ou com o Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP);

2.2.5. entre seus sócios, funcionário desligado na Fundação Faculdade de Medicina nos últimos 18 (dezoito) meses anteriores à contratação que pretende seja efetivada (artigo 5º-C da Lei 6.019/74);

2.2.6. sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão ou impedimento do direito de licitar e contratar com a Administração Pública.

3. VISITA TÉCNICA

3.1. Os interessados em participar desta contratação poderão agendar visita técnica com os responsáveis, no ICESP, telefone: 3893-3514 ou por e-mail alexandre.nakata@hc.fm.usp.br / raul.barbosa@hc.fm.usp.br. O prazo para a realização da visita prévia se encerrará no dia útil imediatamente anterior à data final fixada para entrega da proposta prevista neste Edital.

3.2. Os representantes das empresas deverão comparecer no local indicado, portando Declaração de Visita Técnica (conforme modelo do **Anexo V**) para assinatura, em 2 (duas) vias, devidamente preenchidas, e documento de identificação.

3.3. Se a Proponente comparecer na visita técnica, o atestado assinado deve vir anexo à proposta.

3.4. Caso a Proponente considere não ser necessário participar da visita técnica, deverá apresentar a declaração de que possui pleno conhecimento do objeto da contratação e optou por não realizar a referida visita, conforme **Anexo VI**.

4. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

4.1. Até a data final marcada para a entrega das propostas, a Proponente deverá apresentar, em conjunto com sua proposta, a seguinte documentação de habilitação:

4.1.1. Habilitação Jurídica

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, para as sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição dos administradores.

4.1.2. Habilitação Fiscal e Trabalhista

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Declaração de regularidade fiscal e trabalhista, e inexistência de fatos impeditivos (conforme modelo constante no **Anexo III**), assinada pelo representante legal da Proponente, com poderes de representação devidamente comprovado.
 - i. Fica dispensada de apresentar a declaração prevista acima, a proponente que já tenha encaminhado a mesma declaração em processo anterior e esteja com validade vigente.

4.1.3. Habilitação Econômico-Financeira

- a) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.
- b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, ou, do último exercício social caso a empresa tenha sido constituída a menos de 2 (dois) anos.
- c) Declaração assinada por profissional habilitado da área contábil da participante que comprove uma das condições abaixo:
 - (i) a existência de capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo correspondente até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, ou
 - (ii) que o índice de Liquidez Geral é igual ou superior a 01 (um) mediante aplicação da fórmula abaixo.

$$LG = \frac{AC + ARLP}{PC + PELP}$$

sendo:

LG significa Liquidez Geral

AC significa Ativo Circulante

ARLP significa Ativo Realizável a Longo Prazo

PC significa Passivo Circulante

PELP significa Passivo Exigível a Longo Prazo

- d) Comprovação de cumprimento da garantia de proposta

4.1.4. Habilitação Técnica

- a) Comprovação de aptidão de bom desempenho anterior de atividade pertinente e compatível com o objeto, por meio da apresentação de atestado(s), fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, especificando a natureza, a quantidade executada, o prazo contratual com datas de início e término, local da prestação dos serviços, caracterização do bom desempenho do proponente e outros dados característicos, com a identificação da pessoa jurídica emitente bem como o nome e o cargo do signatário. Serão considerados compatíveis com o objeto desta contratação o atestado comprobatório de execução, pela proponente, de no mínimo 50% (cinquenta por cento) do quantitativo global, conforme o presente objeto;
- b) Certidão de Registro de Pessoa Jurídica junto ao Conselho Profissional do Responsável Técnico;
- c) Certidão de Registro Profissional e Quitação do Responsável técnico em seu respectivo conselho de classe.

4.2. A documentação deverá estar válida na data de sua entrega, e poderá ser apresentada por emissão via Internet ou através de fotocópias.

4.3. Caso a empresa possua mais de uma unidade, toda a documentação (proposta, CNPJ, e demais documentos solicitados) deve, obrigatoriamente, ser da unidade que irá prestar o serviço.

5. PROPOSTA

5.1. Até a data final marcada para entrega das propostas, a Proponente deverá apresentar, junto com a documentação de habilitação, sua carta-proposta em papel timbrado, nominal à Fundação Faculdade de Medicina, assinada pelo representante legal da empresa, devidamente identificado, contendo:

- a) Descrição do serviço, demonstrando sua adequação com os requisitos do Memorial Descritivo;
- b) Razão social completa;
- c) CNPJ, Inscrição Estadual e Municipal;
- d) Preço proposto, na forma do **Anexo II – Modelo de Proposta de Preço**, indicando o preço global para a execução do objeto, em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso.

5.2. Nos preços propostos, deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente compra, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto, inclusive gastos com transporte.

6. ENTREGA DOS DOCUMENTOS

6.1. Os documentos de habilitação e a proposta deverão ser entregues até o dia **11/06/2025**, até as 17:00 horas, obedecendo um dos seguintes critérios:

- a) Por meio eletrônico, em arquivo PDF, através dos e-mails joao.gianso@icesp.org.br / ana.ribeiro@icesp.org.br, com as seguintes indicações:

ASSUNTO: 2976/2025 Compra Regulamento FFM

ou

- b) Em envelope único e lacrado, com as seguintes indicações:
FUNDAÇÃO FACULDADE DE MEDICINA

AV. DR. ARNALDO, 251- CERQUEIRA CÉSAR - SÃO PAULO - SP - CEP 01246-000

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

"CONFIDENCIAL - 2976/2025 Compra Regulamento FFM"

6.2. Os envelopes somente poderão ser entregues no horário comercial (8h às 17h).

6.3. Os documentos enviados por meio eletrônico serão considerados entregues somente após a confirmação de recebimento por meio de resposta eletrônica via e-mail.

7. AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1. Critério de classificação das Propostas: As Propostas recebidas serão classificadas conforme o menor preço, assim considerado o menor valor global, em reais, de acordo com o constante na proposta comercial.

7.2. Negociação: A FFM se permite efetuar negociação financeira com o primeiro colocado.

7.3. Pode ainda, caso seja verificada condição de maior vantajosidade, efetuar negociação financeira com todos os proponentes, por meio de um dos seguintes procedimentos:

- a)** Enviar circular às empresas classificadas, por e-mail, para que caso haja interesse em melhorar e definir o preço final, por meio da apresentação de novas propostas dentro do prazo estipulado, sendo que na omissão, suas propostas ficarão vinculadas aos valores inicialmente ofertados; ou
- b)** Enviar circular às empresas classificadas, convidando-as a participar de negociação presencial ou virtual.

7.3.1. Após a negociação, as Proponentes deverão rever as planilhas de custos unitários, se houver.

7.4. Após a negociação, caso ocorra, as Propostas serão classificadas conforme o critério de seleção.

7.4.1. Havendo empate no preço entre 2 (duas) ou mais proponentes, a FFM poderá optar por realizar nova etapa de negociação ou proceder, de imediato, ao desempate por sorteio.

8. PROCESSAMENTO DA CONTRATAÇÃO

8.1. Definida a classificação das propostas, será feita análise da documentação de habilitação e conformidade técnica da empresa classificada em primeiro lugar.

8.1.1. Na análise de habilitação e conformidade técnica, os representantes da Fundação Faculdade de Medicina (FFM) ou da área requisitante poderão, a seu critério, solicitar esclarecimento técnico e/ou ajuste à Proponente, os quais deverão ser providenciadas no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar da data da solicitação.

8.1.2. Se solicitadas amostras, catálogos técnicos ou documentos probatórios que demonstrem a capacidade da proponente na execução do objeto, estes deverão ser disponibilizadas no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis para validação da equipe técnica, sob pena de desclassificação.

8.2. Caso a empresa que ofertou a melhor proposta seja inabilitada, a FFM publicará a decisão e, após prazo recursal, será feita a análise da habilitação da segunda empresa melhor classificada, e assim sucessivamente.

8.3. Após a aprovação da documentação de habilitação e técnica, o CNPJ da empresa ganhadora será consultado, nos seguintes sites:

- a) Portal da Transparência do Governo Federal;
- b) Portal da Transparência do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP;
- c) Cadin Estadual.

8.3.1. Caso seja constatada alguma irregularidade e/ou restrição nos sites acima informados, será avaliado se específica ou ampla, para determinação ou não da continuidade da empresa no processo.

8.4. A adjudicação do objeto será informada no site do ICESP e jornal de grande circulação.

8.5. Após o prazo de recurso previsto no Regulamento de Compras e Contratações, será emitido o pedido de compra pela FFM.

9. GARANTIA DE EXECUÇÃO

9.1. A CONTRATADA deverá prestar garantia de execução correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total contratado, no prazo de 10 (dez) dias, a partir da assinatura do Contrato.

9.2. A contratada poderá optar por uma das modalidades de garantia previstas no art. 62 do Regulamento de Compras e Contratações.

9.3. A validade da garantia de execução, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período mínimo de 3 (três) meses após o encerramento do Contrato. Deve ainda a garantia assegurar a cobertura de todos os eventos ocorridos durante a sua validade, ainda que o sinistro seja comunicado após expirada a vigência do contrato ou a validade da garantia de execução.

9.4. No caso de alteração do valor do contrato ou prorrogação dos prazos de execução, a garantia de execução deverá ser readequada nas mesmas condições.

9.5. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente para o pagamento de qualquer obrigação, a contratada deverá efetuar a respectiva reposição no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificada pela Unidade Contratante para fazê-lo.

9.6. A garantia prestada será liberada ou restituída, após a execução do contrato ou, no caso de sua rescisão, por inadimplemento de obrigação do contratado, após os descontos das multas devidas e, quando em dinheiro, corrigida monetariamente, conforme previsão no Edital.

10. CONTRATAÇÃO

10.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente.

10.2. A apresentação de Proposta implica o conhecimento e a aceitação de todos os termos e condições do presente Edital e seus anexos pela Proponente.

10.3. A futura contratada responsabilizar-se-á pela execução integral do objeto contratado, não podendo, sem prévia e expressa autorização da FFM, subcontratar, ceder ou transferir, parcial ou totalmente, o objeto deste ajuste.

10.4. A Minuta de Contrato encontra-se anexada a este Edital (**Anexo IV**), e as empresas participantes do processo concordam plenamente com as disposições contidas no instrumento.

10.5. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 63 do Regulamento de Compras e Contratações.

11. SANÇÕES

11.1. No caso de descumprimento contratual, por ação ou omissão, estará a empresa sujeita às seguintes penalidades previstas no Regulamento de Compras e Contratações, de forma isolada ou cumulativamente:

- a) advertência;
- b) multa correspondente até 30% (trinta por cento) do valor do contrato, escalonada de acordo com a gravidade da infração e nível de reiteração da conduta, observado o prévio contraditório; e
- c) suspensão temporária de participar em processos de contratação da FFM, por prazo de 1 (um) a 3 (três) anos.

11.2. Além das sanções, a FFM poderá rescindir o contrato.

11.3. A recusa na assinatura do Contrato, após sua convocação, ensejará a cobrança de multa de 20% (vinte por cento) do valor total da proposta de preço apresentada, sem prejuízo da cobrança de indenização por danos que a FFM venha a incorrer em função da demora.

12. DOS RECURSOS

12.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de proponentes, à anulação ou revogação da contratação, observará o disposto no art. 46 do Regulamento de Compras e Contratações da FFM.

12.2. O prazo recursal é de 2 (dois) dias úteis, contados da data de sua publicação no site da FFM.

12.3. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.4. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais proponentes será de 2 (dois) dias úteis, contados da data da divulgação da interposição do recurso.

12.5. Será assegurada aos proponentes a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.6. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente, ou por quem estiver delegado.

12.7. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o processo de contratação por irregularidade ou falha na aplicação do Regulamento de Compras e Contratações, devendo protocolar o pedido em até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para a entrega das propostas.

13.2. Para solicitar esclarecimentos referente a essa contratação, as proponentes interessadas deverão encaminhar seus questionamentos até 3 (três) dias úteis anteriores a data prevista para entrega da proposta, para os seguintes e-mails: joao.gianso@icesp.org.br / ana.ribeiro@icesp.org.br.

13.3. As respostas serão disponibilizadas no site do ICESP (<https://www.icesp.org.br/editais>).

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. A FFM reserva-se o direito de cancelar ou revogar o presente processo, por razões de interesse institucional.

14.2. A FFM poderá releva omissões puramente formais.

14.3. A FFM poderá promover qualquer diligência destinada a esclarecer ou solicitar informações complementares, as quais deverão ser providenciadas no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar da data da solicitação.

14.4. Os interessados devem ter pleno conhecimento dos elementos constantes deste Edital e seus anexos, bem como de todas as condições gerais e peculiares do objeto a ser contratado, não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do Contrato.

14.5. Os proponentes são responsáveis pela veracidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase deste processo de compra, sujeitando-se às sanções previstas nas legislações civil, administrativa e penal.

14.6. O proponente arcará com todos os custos relacionados à preparação e apresentação de sua documentação e proposta.

14.7. A FFM não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por custos realizados para apresentação das propostas ou pela apresentação de documentação pelos proponentes, quaisquer que sejam os procedimentos seguidos neste processo de compra ou os resultados deste.

14.8. Os prazos estabelecidos em dias, neste Edital e seus anexos, contar-se-ão em dias corridos, salvo se expressamente feita referência a dias úteis, devendo-se excluir o primeiro dia e incluir o último.

14.9. Salvo disposição em contrário, só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da FFM, prorrogando-se o termo inicial e o final para o primeiro dia útil subsequente, nos casos em que a data de início ou de vencimento do prazo coincidir com dia em que não houver expediente.

João Luiz Gianso
Coordenador de Contratos
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E COMPRAS

ANEXO I
MEMORIAL DESCRITIVO
COMPRA REGULAMENTO FFM 2976/2025
PROCESSO DE COMPRA FFM RC Nº 2140/2025

Especificação Técnica

(Características Mínimas)

Objeto:	ET_ENG.PRED_08.25 - Manutenção Predial
Área:	Engenharia Predial - DECI

1 INTRODUÇÃO

Este documento apresenta as especificações técnica e requisitos mínimos necessários para contratação, na modalidade de empreitada global, para prestação de serviços especializados e ininterruptos de operação, manutenção preditiva, preventiva e corretiva (incluindo suporte técnico, gerenciamento, controle, ISO 55001 - Gestão dos Ativos e ISO 50001 - Gestão de Energia), englobando a totalidade dos ativos das instalações civis, sistemas de utilidades prediais e hospitalares, elétrica, mecânica, automação, instrumentação, controles e sistema supervisão, aquisição e tratamento de dados de campo em áreas críticas, não críticas e administrativas.

A **CONTRATADA** se compromete a prestar os serviços nas unidades listadas na tabela 1.

Tabela 1

Instituto do Câncer do Estado de São Paulo – ICESP. Avenida Doutor Arnaldo, 251 - Cerqueira César, São Paulo - SP, CEP 01246-000.
Farmácia Ambulatorial. Rua da Consolação, 2049 - Consolação, São Paulo - SP, CEP 01301-100.
Unidade Ambulatorial – OSASCO. Rua Benedito Américo de Oliveira, 122 - Vila Yara, Osasco - SP, CEP 06028-080.

2 CONDIÇÕES GERAIS

A **CONTRATADA** deverá atender as normas técnicas e regulatórias legais vigentes, procedimentos, rotinas e boas práticas de engenharia para EAS – Estabelecimento Assistencial de Saúde, garantindo a disponibilidade e confiabilidade dos ativos.

3 SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO.....	9
2	CONDIÇÕES GERAIS	9
3	SUMÁRIO	10
4	QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	11
5	PRAZO CONTRATUAL.....	11
6	OBJETO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E BASE DA PROPOSTA (PREMISSAS).....	11
7	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS.....	11
8	RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL	13
9	DEFINIÇÕES E CONCEITOS	14
10	SISTEMAS A SEREM CONSIDERADOS NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.....	15
11	CONDIÇÕES DE ATENDIMENTO.....	23
12	SERVIÇOS QUARTERIZADOS	29
13	DESCARTE DE MATERIAIS	29
14	TEMPO DE ATENDIMENTO DE CHAMADOS.....	30
15	SLA'S E INDICADORES DE PERFORMANCE DO CUMPRIMENTO DO ESCOPO CONTRATUAL	30
16	PENALIDADES.....	33
17	SEGURO.....	33
18	OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:.....	33
19	VISTORIA TÉCNICA	36
20	PROPOSTA TÉCNICA	36
21	PROPOSTA COMERCIAL	37
22	CONFIDENCIALIDADE.....	38
23	EXCLUSÕES.....	38
24	DOCUMENTAÇÃO PARA ACESSO AO ICESP	39

4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 4.1** No mínimo 1 (um) atestado de bom desempenho anterior, em contrato da mesma natureza, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove quantitativos de 50% (cinquenta por cento) a 60% (sessenta por cento) no mínimo na execução de serviços similares. Este atestado deverá conter, obrigatoriamente a descrição dos serviços prestados e o prazo de execução, acompanhados das respectivas ART – Anotação de Responsabilidade Técnica e CAT – Certidão de Acervo Técnico, emitidos em nome do responsável técnico da empresa.
- 4.2** Certidão de Registro de Pessoa Jurídica junto ao conselho profissional do responsável técnico.
- 4.3** Certidão de Registro Profissional e Quitação do responsável técnico em seu respectivo conselho de classe.

5 PRAZO CONTRATUAL

O contrato terá vigência de 24 (vinte e quatro) meses a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por instrumento contratual, mediante apresentação de justificativa técnica da área requisitante, devidamente aprovada pelo Departamento de Compras da **CONTRATANTE**. Será possível a rescisão do futuro contrato, a qualquer uma das partes, com o aviso prévio de 120 (cento e vinte) dias, sem que isto implique em obrigações ou ônus adicionais ao contrato.

No caso de rescisão contratual, a **CONTRATANTE** se reserva ao direito de assumir eventuais contratos firmados entre a **CONTRATADA** e suas parceiras que estejam prestando serviços para o cumprimento de seu escopo contratual. A **CONTRATADA** se obriga a efetuar a transição dos processos de forma diligente para que não haja perda de informações, bem como impactos negativos na operação e manutenção das diversas unidades do ICESP, indicadas na tabela 1 deste documento, sem o direito de exigir compensações pela transferência destes contratos.

6 OBJETO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E BASE DA PROPOSTA (PREMISSAS).

A especificação técnica tem por finalidade estabelecer as atividades técnicas a serem desenvolvidas pela **CONTRATADA**, na modalidade de empreitada global, na prestação de serviços especializados e ininterruptos de operação, manutenção preditiva, preventiva e corretiva (incluindo suporte técnico, monitoramento e controle), englobando a totalidade dos ativos do ICESP, tais como: instalações civis, sistemas de utilidades prediais e hospitalares, elétrica, mecânica, automação, instrumentação, controles e sistema supervisão, aquisição e tratamento de dados de campo em áreas críticas, não críticas e administrativas.

Além do escopo técnico de serviços a **CONTRATADA** terá como missão implantar rotinas e procedimentos operacionais com o objetivo de acrescentar inteligência à prestação dos serviços, objeto desta contratação, garantindo a disponibilidade e confiabilidade dos ativos. Sendo assim a **PROPONENTE**, desde já, se dispõe a atender todo escopo dos serviços solicitados pela **CONTRATANTE** e se compromete em interagir e participar incondicionalmente dos processos de Certificação ISO 55001 – Gestão de Ativos e Certificação ISO 50001 – Gestão de Energia, a serem obtidos pelo ICESP.

7 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS.

- 7.1** Caberá a **CONTRATADA** o atendimento integral da legislação vigente, todas as normas e recomendações dos órgãos regulatórios, normas técnicas nacionais e internacionais, ANVISA, COVISA, CETESB, IBAMA, Ministério da Saúde, Ministério do Trabalho, Conselhos de Classe, entre outros, pertinentes às atividades exercidas no cumprimento do escopo contratual desta especificação técnica.

- 7.2 Caberá a **CONTRATADA** a prestação dos serviços especializados e ininterruptos, na modalidade de empreitada global, de operação, manutenção preditiva, preventiva, corretiva e primeiro atendimento, incluindo suporte técnico, monitoramento, controle, englobando a totalidade dos ativos nas unidades do ICESP indicadas na tabela 1 deste documento.
- 7.3 Caberá a **CONTRATADA** implantar rotinas e procedimentos com o objetivo de acrescentar inteligência aos serviços, objeto desta contratação, garantindo a disponibilidade e confiabilidade dos ativos do ICESP.
- 7.4 Caberá a **CONTRATADA** atender, interagir e participar incondicionalmente do processo de Certificação ISO 55001 – Gestão de Ativos e Certificação ISO 50001 – Gestão de Energia, a serem obtidos pelo ICESP.
- 7.5 A **CONTRATADA** deverá alinhar-se às diretrizes operacionais da **CONTRATANTE**, apresentar flexibilidade, assertividade, oferecer inteligência operacional, qualidade nos serviços prestados, alocando no contrato profissionais com experiência comprovada, devidamente capacitados e habilitados ao exercício de suas funções, cabendo a **CONTRATADA** o dimensionamento das equipes de forma a atender integralmente os objetivos e metas de desempenho definidas na **seção 14** deste documento.
- 7.6 A **CONTRATADA** deverá apresentar e implantar em até 30 (trinta) dias a contar da data de assinatura do contrato, Plano de Manutenção para os ativos englobados no contrato, contendo no mínimo: indicação da metodologia adotada, discriminação pormenorizada das rotinas de manutenção para cada ativo, calendário de aplicação das rotinas e suas respectivas etapas, ficha de cadastro dos ativos indicando: TAG de identificação, nome do fabricante, modelo e características operacionais.
- 7.7 Além do Plano de Manutenção a **CONTRATADA** deverá apresentar e implantar em até **30 (trinta) dias** a contar da data de assinatura do contrato, Plano de Contingência de forma a garantir a disponibilidade dos ativos. Neste plano a **CONTRATADA** deverá dedicar **capítulo específico para as áreas críticas, sendo que nestes locais é exigido o mínimo de 98% de disponibilidade dos ativos**.
- 7.8 A **CONTRATADA** deverá providenciar em até **120** (cento e vinte) dias a contar da assinatura do contrato, levantamento de campo e cadastramento no Sistema TASY de todos os ativos envolvidos no cumprimento do objeto contratual, conforme sistemas indicados na **seção 10** deste documento.
- 7.9 A **CONTRATADA** deverá apresentar em até **90 (noventa) dias** a contar da data de assinatura do contrato, relatório técnico das condições de integridade e performance dos ativos da instituição e apresentar plano de melhoria dos sistemas.
- 7.10 Caberá a **CONTRATADA** a operação, registro competente e tratamento das informações e operação do módulo de manutenção do Sistema TASY Philips, ora implantado no ICESP, será responsável também pela operação e controle de atendimento aos chamados via “Disque Manutenção” do próprio **CONTRATANTE**. A **CONTRATADA** que deverá disponibilizar equipe administrativa, dedicada, capacitada e residente no contrato, exclusivamente destinada para tal função, sendo este será um dos quesitos avaliados quanto ao desempenho da **PROPONENTE**.
- 7.11 Caberá a **CONTRATADA** desenvolver em conjunto com a Engenharia Predial e o Suporte Técnico TASY as customizações necessárias para registro e aquisição de informações de campo, necessárias a implantação das práticas ISO 55001 – Gestão de Ativos e ISO 55001 – Gestão de Energia.
- 7.12 A **CONTRATADA** deverá disponibilizar mensalmente a **CONTRATANTE**, sem incidência adicional de custo, banco de dados (histórico de atendimentos de manutenções preventivas, manutenções

corretivas e rotinas) em arquivo descritografado e em formato de leitura pelo aplicativo Excel da Microsoft.

- 7.13** Caberá a **CONTRATADA** a contratação de empresa qualificada, habilitada e acreditada, para realização de análises de qualidade do ar (ABNT-NBR 17037/24), potabilidade da água conforme Portaria GM/MS nº 888 de 04/05/2021. O controle dos resultados, custos envolvidos e as ações de correção, serão de integral responsabilidade da **CONTRATADA**. A periodicidade da coleta será semestral para análise da qualidade do ar e mensal para análise potabilidade da água.

8 RELATÓRIO GERENCIAL MENSAL

Será de responsabilidade da **CONTRATADA** a elaboração e apresentação de relatório gerencial com frequência mensal, apresentando no mínimo as seguintes informações:

- 8.1 Documentação técnica obrigatória:** (relatórios, certificados, calibrações, laudos, análises de performance, ART'S, PMOC, etc. Indicadores de conformidade, análise de desvios, plano ação e regularização.
- 8.2 Contas de consumo** (água, energia, elétrica, gás natural, gases medicinais, óleo diesel, gases refrigerantes): Perfil de consumo, Média, Tendência, análise crítica de desvios, plano de ação e regularização.
- 8.3 Manutenções Preventivas:**
- Consolidado Geral de Ordens de Serviços (todas as unidades): geradas, encerradas, programadas, backlog e eficiência operacional.
 - Consolidado de Ordens de Serviço por unidade (tabela1): geradas, encerradas, programadas, backlog e eficiência operacional.
 - Ordens de Serviço por unidade e (tabela1) e por especialidade: geradas, encerradas, programadas, backlog, eficiência operacional e análise de Ordens de Serviços atrasadas e plano de ação.
 - Demonstrativos devem ser apresentados na forma quantitativa e qualitativa.
- 8.4 Manutenções Corretivas:**
- Consolidado Geral de Ordens de Serviços (todas as unidades): geradas, encerradas, programadas e backlog.
 - Consolidado de Ordens de Serviço por unidade (tabela1): geradas, encerradas, programadas, backlog.
 - Ordens de Serviço por unidade e (tabela1) e por especialidade: geradas, encerradas, programadas, backlog e análise de Ordens de Serviços atrasadas e plano de ação.
 - Demonstrativos devem ser apresentados na forma quantitativa e qualitativa.
- 8.5 Manutenções Proativas:**
- Consolidado Geral de Ordens de Serviços (todas as unidades): geradas, encerradas, programadas e backlog.
 - Consolidado de Ordens de Serviço por unidade (tabela1): geradas, encerradas, programadas, backlog.
 - Ordens de Serviço por unidade e (tabela1) e por especialidade: geradas, encerradas, programadas, backlog e análise de Ordens de Serviços atrasadas e plano de ação.
 - Demonstrativos devem ser apresentados na forma quantitativa e qualitativa.
- 8.6 Taxa de frequência de corretivas (10 principais):**

- Ocorrências por tipo de defeito, global e consolidados por unidade (tabela 1).
- Ocorrências por solicitante (setor), global e consolidados por unidade (tabela 1).
- Demonstrativos devem ser apresentados na forma quantitativa e qualitativa.

8.7 Taxa de atendimento SLA's:

- Ocorrências de atendimento dentro dos prazos, por categoria de risco (tabela item 13).
- Demonstrativos devem ser apresentados na forma quantitativa e qualitativa.

8.8 Indicadores de Performance por ativo:

- MTBF, MTTR e MTTA.
- Disponibilidade.
- Confiabilidade.
- Retrabalho.
- Distribuição das atividades de manutenção.
- Backlog.
- Custo de Manutenção/ERV.

8.9 Apoio a Obras:

- Ocorrências no mês e Horas aplicadas.
- Demonstrativos devem ser apresentados na forma quantitativa e qualitativa.

8.10 Pessoal – Recursos Humanos:

- Produtividade.
- Rotatividade
- Taxa de frequência de acidentes.

8.11 Notificações de Gerenciamento de Risco:

- Indicador de ocorrência, plano ação e regularização.

9 DEFINIÇÕES E CONCEITOS

9.1 PLANO DE MANUTENÇÃO

Considera-se Plano de Manutenção, o documento técnico que define as diretrizes no âmbito estratégico e tático, segundo metodologia pré-determinada, discriminando detalhadamente por ativo todos os serviços de manutenção, sequências de atividades e periodicidade, bem como das atividades de coordenação, supervisão e execução do Plano de Manutenção.

9.2 MANUTENÇÃO PREVENTIVA

Considera-se Manutenção Preventiva, todas as intervenções técnicas programadas e realizadas para eliminação de defeitos e falhas.

9.3 MANUTENÇÃO CORRETIVA

Considera-se Manutenção Corretiva, todas as intervenções técnicas realizadas em ativos em estado de falha com intuito de reestabeler sua disponibilidade.

9.4 PRIMEIRO ATENDIMENTO

Considera-se o Primeiro Atendimento a execução das atividades iniciais de diagnóstico e intervenção técnica para solucionar falhas, anomalias ou degradações de desempenho nos sistemas abrangidos pelo contrato de manutenção preventiva e corretiva. Esta fase visa minimizar impactos operacionais, efetuar ações corretivas de baixa complexidade e determinar a necessidade de ações corretivas adicionais, garantindo a continuidade

operacional sempre que possível e direcionando as próximas etapas da manutenção corretiva quando necessário.

9.5 ORDEM DE SERVIÇO (OS)

É o documento emitido pela **CONTRATADA** onde são registrados dados relativos às atividades desenvolvidas na operação, execução das manutenções preventivas, preditivas e corretivas, apontando no mínimo: identificação do ativo e setor solicitante, requisitante, localização da ocorrência, prioridade, grupo de trabalho, tipo de falha ou defeito, tipo de atividade e solução aplicada, data e horário do início e término do atendimento, lista de materiais aplicados e consumidos (tipo e quantidade), nome e categoria profissional dos colaboradores, quantidade e Homem/hora, atribuídos para realização da atividade e o aceite do requisitante dos serviços.

10 SISTEMAS A SEREM CONSIDERADOS NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

10.1. Controle de Consumo

Operação, análise, monitoramento, prevenção de perdas, controle e registro diário de dados de consumo dos sistemas.

- Água e Esgoto.
- Eletricidade.
- Gás Natural.
- Óleo Diesel.
- Óleo Lubrificante.
- Gases Refrigerantes.

10.2. Sistema Predial de Água Potável Fria (Captação, armazenamento, distribuição, controle e testes).

Operação, Manutenção Preventiva e Corretiva.

- Barriletes, prumadas e drenos.
- Rede de distribuição de água fria.
- Cavalete de entrada.
- Válvulas de bloqueio, regulagem, controle automático e manual e purgadores de ar.
- Sistemas de filtragem.
- Análise de água, conforme legislação vigente (potabilidade, físico e químico, etc.).
- Monitoramento, medição do teor de cloro residual livre, dosagem e reposição de produtos químicos no tratamento da água.
- Controle do consumo.

Operação, Manutenção Preventiva e Primeiro Atendimento

- Bombas de recalque.
- Reservatórios inferiores e superiores.

10.3. Sistema Central Coletivo de Água Quente para Banho e SND.

Operação, Distribuição, Manutenção Preventiva, Corretiva e Controle

- Barriletes, prumadas e drenos.
- Rede de distribuição.
- Válvulas de bloqueio, regulagem, controle automático e manual e purgadores de ar.
- Isolamento térmico.
- Monitoramento do consumo.
- Monitoramento, dosagem e reposição de produtos químicos no tratamento da água.

Operação, Manutenção Preventiva, Primeiro Atendimento e Controle

- Conjuntos Motobombas.

Geração de Água Quente, Operação, Primeiro Atendimento e Controle

- Boilers.
- Tanques e reservatórios.
- Trocadores de calor.

10.4. Instalações elétricas.

Operação, Manutenção Preventiva, Manutenção Corretiva e Controle

- Alimentadores de baixa Tensão (PBT's).
- QTA de baixa tensão.
- Quadros elétricos de distribuição e Quadros de comando.
- Barramentos blindados e cofres (busway).
- Malha de aterramento.
- Infraestrutura elétrica: eletrodutos rígidos e flexíveis, eletrocalhas, leitos, conexões, tomadas, interruptores, acessórios, cabos de força, cabos de comando e cabos de comunicação.
- Instalação de novos pontos de tomada, iluminação.
- Crimpagem de conectores elétricos de até 240mm².
- Crimpagem de conectores de comunicação e de telefonia.
- Substituição de componentes de painéis elétricos: dispositivos de partida de motores, variadores de potência, dispositivos de proteção, contadoras, chaves, disjuntores, fusíveis, relês, régua de bornes, fontes, transformadores, sinaleiras, botoeiras, multimedidores, cabos, etc.
- Termografia, elaboração de laudos com periodicidade semestral das instalações elétricas, incluindo: painéis de distribuição, painéis de força e comando, transformadores, barramentos blindados, cofre e etc. Estes laudos devem ser emitidos para todos os componentes conformes e não conformes das unidades indicadas na tabela 1 deste documento. Além das observações técnicas, os laudos devem conter: evidências fotográficas, conclusão, plano de ação e ART do engenheiro responsável pela elaboração do laudo.
- Laudo NR10, elaboração de laudos com periodicidade anual das instalações e equipamentos. Estes

laudos devem ser emitidos para as unidades indicadas na tabela 1. Além das observações técnicas, os laudos devem conter: evidências fotográficas, conclusão, plano de ação e ART do engenheiro responsável pela elaboração do laudo

- Laudo SPDA, elaboração de laudos com periodicidade anual com gerenciamento de risco e elaboração de projetos de adequação com mão de obra de engenharia e instalação, para as unidades indicadas na tabela 1. Além das observações técnicas, os laudos devem conter: evidências fotográficas, conclusão, plano de ação e ART do engenheiro responsável pela elaboração do laudo
- Laudo Ultrassônico, elaboração de laudo com periodicidade anual em todos os painéis de distribuição média e baixa tensão, transformadores e barramentos blindados e cofres para a unidade Icesp Doutor Arnaldo. Além das observações técnicas, os laudos devem conter: evidências fotográficas, conclusão, plano de ação e ART do engenheiro responsável pela elaboração do laudo.
- Elaboração e atualização do PIE (Prontuário das Instalações Elétrica).
- Instalações elétricas prediais.
- Iluminação interna e externa.
- Iluminação de emergência.
- Sistemas de som ambiente.
- Infraestrutura de áudio, vídeo e cabeamento estruturado (incluindo extensão de novos pontos).
- IT Médico.
- Chamada de enfermagem.
- Banco de baterias e Banco de capacitores
- Árvores solares.

Operação e Primeiro Atendimento

- Cabines primárias e secundárias de média tensão (Disjuntores, seccionadores, chaves de manobra, transformadores de potência, transformadores de proteção e comando (TC, TP), cabos e muflas e QTA).
- Nobreaks.
- Estabilizadores de energia elétrica.
- Retificadores de tensão.

10.5. Correio pneumático

Operação, Manutenção Preventiva e Corretiva

- Cápsulas.
- Desobstrução de linhas.
- Operação do sistema de controle
- Acompanhamento presencial das atividades de manutenção preventiva e corretiva realizadas pelo

fabricante.

Operação e Primeiro Atendimento

- Painéis de potência e controle,
- Derivadores.
- Estações de recebimento e envio.
- Mesas de transição.
- Manutenção das tubulações.

10.6. Mobiliários e equipamentos.

Manutenção Preventiva, Corretiva e armazenamento.

- Camas e macas hospitalares (todos os fabricantes).
- Carrinhos de enfermagem, tais como: medicação, beira-leito, kit mobilidade, etc.
- Mesa Ginecológica. (exceto estofamento)
- Biombos.
- Mesas de refeitórios e Mesas de escritório em geral.
- Auditórios e salas de reunião: divisórias móveis e fixas, poltronas, púlpitos, carpetes.
- Mobiliários da Biblioteca.
- Reabilitação: esteiras, bicicleta ergométrica, cicloergonometro, espaldar, etc.
- Seladoras de embalagens.
- Arquivos deslizantes.
- Elevador de Pacientes.

Primeiro Atendimento

- Cadeira de rodas.
- Cadeira de banho.
- Poltronas de medicação.
- Braçadeira.
- Suporte de soro.
- Escada 2 degraus para leito.
- Mesa de refeição pacientes.
- Cadeiras (fixas, giratórias, poltronas, longarinas, etc.).
- Balcões de atendimento e recepção.
- Sofás e poltronas em salas de espera.
- Mobiliário de conforto médico: beliches, mesas de cabeceira, armários, etc.

- Mobiliário de Vestiários: bancos, armários metálicos, etc.
- Armários, prateleiras, estantes, quadros de aviso, quadro branco, Hampers.
- Televisores.
- Bebedouros.
- Micro-ondas.

10.7. Grupo Moto-geradores.

Operação, Manutenção Preventiva e Corretiva

- Reservatórios de combustível.
- Conjuntos filtros tipo prensa.
- Estação de bombeamento de Diesel.
- Controle do consumo.

Geração de Energia Elétrica, Operação e Primeiro Atendimento

- Grupo moto-gerador.
- QTA de média tensão.

10.8. Conservação Predial.

Manutenção Preventiva e Corretiva

- Instalações civis internas e externas:
 - a) Fachadas.
 - b) Calçadas.
 - c) Alvenarias e revestimentos.
 - d) Shafts, caixas corridas e fossos de elevadores.
 - e) Impermeabilizações de paredes e lajes até 120m² por mês.
 - f) Reforma de Forros, Pisos e impermeabilizações até 120m² por mês.
 - g) Reforma de Forros (qualquer tipo) até 120m² por mês.
 - h) Áreas assistenciais: consultório, coleta, espera, medicação, observação, etc.
 - i) Áreas técnicas assistenciais: RX, Ressonância Magnética, Tomografia, etc.
 - j) Áreas técnicas do SND.
 - k) Áreas técnicas de infraestrutura predial.
 - l) Áreas técnicas de Segurança patrimonial e bombeiros.
 - m) Recepções, portarias, guaritas, corredores, guarda-volumes, etc.
 - n) Áreas ocupadas por terceiros: lanchonetes, restaurantes, espaço Beauty, etc.
 - o) Sanitários, vestiários, expurgo, DML e Depósito de resíduos.
- Lajes de cobertura, marquises, telhados, calhas, rufos e condutores.
- Contenção e reparo de infiltrações.
- Pesquisa e reparo de vazamentos.
- Captação de águas pluviais e caixas de retardo.
- Rede Hidráulica (água potável, água quente, águas pluviais, drenos e esgoto).
- Higienização de reservatórios de água potável.

- Caixilharia (janelas, persianas de leitos, portas, portas corta-fogo, portões, etc.).
- Pintura Geral interna e externa até 4500m² por mês.
- Sinalização vertical e horizontal.
- Sinalização de rotas de fuga.
- Serralheria.
- Chaveiro.
- Marcenaria.
- Portas e portões automáticos e portas motorizadas.
- Door-holders.
- Torneiras automáticas (acionamento elétrico e mecânico).
- Louças, metais e barras de apoio.
- Sistemas de dosagem de produtos químicos
- Filtros de água.
- Unidades de filtragem estéril.
- Heliponto e balizamento.
- Corrimãos e Bate-macas.

10.9. Esgoto e águas pluviais.

Monitoramento, Manutenção Preventiva, Corretiva e Controle

- Redes de captação.
- Descarte correto.
- Caixas de inspeção.
- Ralos, grelhas e sumidouros.
- Desentupimento de redes de esgoto, sem limite de distância, utilizando sistema de mola, hidrojateamento, ventosa ou qualquer outro meio necessário para desobstrução das linhas.
- Caixas de retardo
- Caixas de gordura.
- Pesquisa e reparo de vazamentos.

10.10. Sistema de detecção e alarme de incêndio.

Primeiro Atendimento

- Central de alarme de incêndio,
- Detectores de fumaça.
- Detectores de chama.
- Detectores de gases.
- Módulos de acionamento e status.
- Acionadores e avisadores sonoros e luminosos.
- Testes periódicos e simulados (operação e primeiro atendimento).

10.11. Sistema de Combate a Incêndio.

Operação, Manutenção Preventiva e Corretiva

- Reservatórios e barriletes.
- Rede de hidrantes.
- Sistema de Sprinklers.

- Sistema de pressurização de rede e estações de recalque (hidrantes e sprinklers).
- Testes periódicos e simulados.
- Porta-Corta fogo e dispositivos de abertura.
- Renovação AVCB, incluindo os laudos com ART e certificado digital:
 - a) Relatório de Comissionamento / Inspeção do Sistema de Pressurização de Escada.
 - b) Relatório de Comissionamento / Inspeção Periódica do Sistema de Chuveiro Automático.
 - c) Relatório de Comissionamento / Inspeção Periódica do Sistema de Hidrantes e Mangotinhos.
 - d) Relatório de Inspeção do Sistema de Chuveiro Automático.
 - e) Laudo CMAR - planilha de acabamentos e revestimentos.
 - f) Relatório de compartimentação de SHAFT.

10.12. Cadeia de Frio.

Operação, Monitoramento, Manutenção Preventiva, Manutenção Corretiva e Controle

- Câmaras frigoríficas.
- Conservadoras.
- Freezers e Ultrafreezers.
- Refrigeradores e Frigobares Linha Branca.
- Freezers Linha Branca.
- Máquina de fabricação de gelo.
- Controle e guarda dos certificados de calibração de IHMs e sensores (Termohigrômetros).

Operação, Monitoramento, Guarda Documentos, Primeiro Atendimento e Controle

- Sistema de Monitoramento (Sensorweb).
- Sensores e transmissores de temperatura, umidade e status de porta (Sensorweb).
- Controle e guarda dos certificados de calibração das sondas do Sistema de Monitoramento (Sensorweb).

10.13. Sistemas de Climatização, ventilação e tratamento da qualidade do ar.

Operação, Monitoramento, Manutenção Preventiva, Manutenção Corretiva, PMOC e Controle

- Sistemas de recalque e distribuição de água gelada, água de condensação e água quente
 - a) Tubulação hidráulica, válvulas, purgadores de ar, conexões e isolamento térmico.
 - b) Tanques e compensação.
 - c) Trocadores de calor.
 - d) Reservatórios.
 - e) Sistema de pressurização hidráulica dos forros radiantes.
- Torres de resfriamento.
- Sistemas de água gelada para resfriamento de equipamentos de imagem (MECALOR).
- Condicionadores de ar com expansão direta: Self-contained e Splits.
- Unidades portáteis de filtragem do ar.
- Fan-coils e Fancoletes.
- Fan-coils modulares (áreas críticas).
- Placas de Forro Radiante.
- Tratamento de ar primário.
- Análise da qualidade do ar.

- Contagem de partículas.
- Módulos de filtragem (HEPA, Filtros Bolsa e pré-filtragem).
- Filtros terminais HEPA.
- Caixas de ventilação.
- Exaustores.
- Antecâmaras e intertravamentos.
- Cascata de pressão entre ambientes.
- Ambientes de isolamento com nível de biossegurança.
- Ambientes de isolamento pressão positiva (TMO).
- Centro cirúrgico, UTI e RPA.
- Rede de dutos de baixa pressão, caixas plenum e dutos DW143.
- Bocas de ar e dampers de regulação.
- Caixas de vazão variável.
- Sistemas de extração de emergência das Ressonâncias Magnéticas.
- Pressurização de escadas e extração de fumaça.
- Comissionamento e certificação de ambientes classificados.
- TAB – Testes Ajustes e Balanceamento.
- Limpeza e higienização de dutos (colarinhos), bocas de ar, tomadas de ar externo e venezianas das casas de máquinas.
- Automação e programação.
- Motorização de válvulas e dampers, sensores, instrumentação e controle.
- Isolamento térmico de rede de dutos e redes de água gelada e água quente.
- Monitoramento, dosagem e reposição de produtos químicos no tratamento da água.
- Avaliação dos resultados das análises físico-químico e biológico da água gelada e água de condensação e implementação de plano de ação de correção, sempre que necessário.

Operação, Primeiro Atendimento e Controle

- Centrífugas e Chiller Parafuso (TRANE).
- Central de Água quente (dedicada a climatização).
- Conjuntos motobombas.
- Análise físico-químico e biológico da água gelada e água de condensação.
- Cabines de Fluxo Laminar.
- Capelas de Exaustão
- Pass-Through.

10.14. Sistemas de ventilação, exaustão e tratamento da qualidade do ar da Cozinha

Operação, Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva, PMOC e Controle

- Caixas de insuflamento e ventiladores de exaustão.
- Caixas de filtragem.
- Rede de dutos e bocas de ar
- TAB – Testes Ajustes e Balanceamento.
- Limpeza e higienização de coifas, dutos e bocas de ar.

- Automação e programação.
- Motorização de válvulas e dampers, sensores, instrumentação e controle.

10.15. Equipamentos da Cozinha

Operação, Manutenção Preventiva, Manutenção Corretiva e Controle

- Estação de aquecimento/resfriamento dos carrinhos de transporte de alimentação.
- Carrinhos de transporte de refeições.

10.16. Sistema de automação.

Operação, Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva e Controle

- Automação BMS e automação de sistemas.
- Sistema Supervisório.
- Manutenção corretiva e preventiva do hardware e software, realizados por empresa homologada pelos fabricantes.
- Arquitetura de rede (físicas e virtuais) e Protocolos de comunicação.
- Alteração e modificação de telas de navegação, programação e alteração lógica.
- Instrumentação e controles de campo: atuadores, transdutores e sensores.
- Quadros de automação.
- Gerenciadoras de rede e Controladoras locais.
- Adaptadores de rede, Módulos de aquisição de dados e Módulos de expansão.
- Infraestrutura elétrica: eletrodutos rígidos e flexíveis, eletrocalhas, leitos, conexões, acessórios, cabos de comando e cabos de comunicação.
- Crimpagem de conectores elétricos, conectores de comunicação e telefonia.
- Substituição de componentes de painéis de automação: controladoras, gerenciadoras, módulos, dispositivos de proteção, chaves, disjuntores, fusíveis, relês, régua de bornes, fontes, transformadores, multimedidores, etc.
- Backup periódico das controladoras locais e gerenciadoras de rede.
- Guarda e manutenção de senhas.
- Programação e código fonte.

11 CONDIÇÕES DE ATENDIMENTO

A **CONTRATADA** será responsável por todas as atividades de operação, manutenção preditiva, preventiva e corretiva (incluindo coordenação, supervisão, suporte técnico, monitoramento, registro, tratamento de dados e controle), englobando a totalidade dos ativos das instalações civis, sistemas de utilidades prediais e hospitalares, elétrica, mecânica, automação, instrumentação, controles e sistema supervisão, aquisição e tratamento de dados de campo em áreas críticas, não críticas e administrativas, atendimentos sem limite de chamadas, assegurando qualidade, desempenho e disponibilidade dos ativos através da alocação de equipe residente e dedicada exclusivamente ao contrato, sendo tecnicamente capacitada, qualificada e habilitada. Para tal a **CONTRATADA** deverá dimensionar as equipes operacionais, conforme as especializações de cada área de atuação para permitir o cumprimento do escopo contratual em atendimento aos chamados de rotinas, corretivas e emergências em **regime ininterrupto** 24 horas/dia, 365 dias/ano, devendo ainda disponibilizar os meios de comunicação (telefones, HT, repetidoras) para acionamento de seus colaboradores a qualquer tempo.

Além das equipes operacionais a **CONTRATADA** deverá alocar profissionais residentes em regime de dedicação exclusiva ao contrato, sendo no mínimo:

- 1 (um) Gestor de Contrato – Engenheiro responsável técnico. Com experiência de 5 anos em missão crítica.
- 1 (um) Supervisor de instalações Cíveis e utilidades prediais.
- 1 (um) Supervisor de instalações elétricas.
- 1 (um) Supervisor de instalações mecânicas.
- 1 (um) supervisor de automação. Com experiência mínima de 3 (três) anos atuando em áreas de integração, programação e operação.
- 5 (cinco) Líderes de equipe em regime de escala 24x7 para atuação no horário, diurno, noturno, fins de semana e feriados.
- Equipe “Disque manutenção” em regime de escala 24x7 para atuação no horário, diurno, noturno, fins de semana e feriados.
- Equipes operacionais, devidamente qualificadas e habilitadas em número suficiente para cumprimento do escopo contratual e em regime 24h x 7 dias x 365 dias/ano.

Esta equipe terá como incumbência o planejamento, programação e controle das atividades, objeto do escopo contratual, fiscalização e qualidade dos serviços, bem como da obediência, por parte das equipes, do manual de conduta e compliance da **CONTRATANTE**.

A **CONTRATADA** deverá também, disponibilizar suporte técnico, sem dedicação exclusiva ao contrato a ser demandada em ocasiões específicas (dirimir dúvidas e dar apoio técnico à equipe de operação residente no contrato). Caberá a **CONTRATADA** o atendimento das ordens de serviços encaminhadas pelo Disque Manutenção ou por qualquer outro meio de solicitação pela área requisitante ou pela Engenharia Predial do ICESP, nestes casos a **CONTRATADA** deverá providenciar o registro do chamado de forma a permitir sua rastreabilidade.

Os atendimentos de rotina devem ocorrer segunda à sexta-feira das 7:00 às 19:00h, exceto para serviços que impactam diretamente nas atividades médico-assistenciais da **CONTRATANTE**, nestes casos os serviços deverão ser executados em dias e horários previamente programados com os gestores das áreas e com a Engenharia Predial da **CONTRATANTE**, sem isto implique em ônus adicional ao contrato.

Os atendimentos emergenciais devem ocorrer a qualquer momento, sem limite de chamados a partir de programação a ser efetuada em conjunto com a **CONTRATANTE**, sem isto implique em ônus adicional ao contrato.

Caberá a **CONTRATADA** solicitar a **CONTRATANTE**, aprovação de quaisquer orçamentos para execução de obras, peças, reparos ou serviços extras contratuais, executados pela própria **CONTRATADA** ou por terceiros necessários à regularização de Ordens de Serviço.

Caberá a **CONTRATADA** o acompanhamento e suporte as obras de reformas e ampliações do ICESP, bem como das empresas que cumprem escopo técnico complementar a este objeto contratual.

Nota: A qualificação e a habilitação destes profissionais estarão sujeitas a avaliação e aprovação da **CONTRATANTE** que se reserva ao direito de solicitar, ao seu critério, a substituição do profissional.

EQUIPE DISQUE MANUTENÇÃO

A **CONTRATADA** deverá alocar na equipe do “Disque Manutenção”, profissionais devidamente qualificados e familiarizados com tipo de serviço a ser executado em seu escopo contratual de forma a garantir a

assertividade na coleta e no registro das informações das ocorrências no sistema TASY, bem como na transmissão destas informações às equipes operacionais de forma a imprimir qualidade e eficácia na resolução dos problemas.

Além do atendimento da volumetria indicada no “capítulo 11.1 Volumetria”, caberá à contratada receber chamados direcionados aos setores de Gases Medicinais, Engenharia Clínica e Hotelaria, efetuando os registros dos chamados no sistema TASY e encaminhando-os posteriormente aos respectivos setores, segue abaixo o quadro resumo das ordens de **serviços com média mensal**.

TIPO DE TRABALHO	ICESP/OSASCO/CONSOLAÇÃO
Engenharia Clínica	380
Hotelaria/Entrepasto	578

11.1 VOLUMETRIA

A fim de que o **PROPONENTE** possa conhecer o histórico de atendimentos, proporcionando assim uma melhor visão sobre os tipos de atividade e volumes envolvidos, segue abaixo o quadro resumo das ordens de **serviços com média mensal**.

TIPO DE TRABALHO	ICESP/OSASCO/CONSOLAÇÃO
Automação	1864
Ar condicionado	1205
Chaveiro	50
Civil	562
Pintura	187
Elétrica	1278
Eletrônica	50
Voz e Dados	22
Troca de Lâmpada	429
Chamada de enfermagem	74
Serralheria	63
Hidráulica	1690
Marcenaria	101
Manutenção Preventiva	2952

Nota: As ordens de serviço, denominadas “**manutenção preventiva**”, se referem às solicitações emitidas automaticamente a partir da programação anual estabelecida para cada ativo.

PINTURA

A pintura é uma atividade que consiste na preparação de superfícies, aplicação de revestimentos (como tintas, vernizes, texturas, entre outros acabamentos) sobre superfícies, tais como: paredes, tetos, fachadas, portas, janelas, mobiliários, caixilhos, portões e equipamentos em geral, utilizando produtos e insumos compatíveis com cada tipo de processo de pintura. A volumetria a ser considerada nesta atividade é de até **4500 m² por mês** (superfícies acabadas).

REFORMA DE PISOS

A atividade de reforma de pisos envolve a renovação, restauração ou substituição de revestimentos de piso, rodapés, contrapiso, impermeabilização, ralos, grelhas, com o objetivo de corrigir problemas estruturais, modernizar o acabamento estético ou melhorar a funcionalidade de uma superfície. Esse processo é essencial para manter a segurança, a durabilidade e o valor do imóvel, além de proporcionar conforto e harmonia visual. A volumetria a ser considerada nesta atividade é de até **120 m² por mês**.

Lista referencial dos Principais ativos do escopo técnico da Manutenção Predial – parte 1/2

Item	Listagem de referência (quantidades estimadas)	ICESP	Farmácia	Osasco	Total	Escopo
1	Área construída	84.000	7.583	2.300	93.883	
2	PMOC					
2.1	Fancoil	229	0	0	229	Operação, Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva.
2.2	Fancoil AHU	28	0	0	28	Operação, Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva.
2.3	Fancolete	224	0	0	224	Operação, Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva.
2.4	Bomba HVAC	37	0	0	37	Operação, Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva.
2.5	Bomba de água gelada	12	0	0	12	Operação, Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva.
2.6	Bomba de água de condensação	6	0	0	6	Operação, Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva.
2.7	Bomba de água quente (controle de umidade)	2	0	0	2	Operação, Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva.
2.8	Caixas filtragem (Filtro grosso + filtro fino)	93	0	0	93	Operação, Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva.
2.9	Caixa de filtro absoluto	56	0	0	56	Operação, Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva.
2.10	Chiller Mecacor	12	0	2	14	Operação, Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva.
2.11	Centrífuga TRANE 500 TR	3	0	0	3	Operação e Primeiro Atendimento.
2.12	Chiller Parafuso TRANE 200 TR	1	0	0	1	Operação e Primeiro Atendimento.
2.13	Torre de resfriamento 250m3/h	4	0	0	4	Operação, Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva.
2.14	Ventiladores/Exaustores	123	1	0	124	Operação, Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva.
2.15	Sistema de Exaustão de Cozinha	1	0	0	1	Operação, Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva.
2.16	Splits	22	6	39	67	Operação, Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva.
2.17	Coifas de Cozinha	8	0	0	8	Operação, Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva.
3	Boilers	5	0	0	5	Operação e Primeiro Atendimento.
4	Cabines de Segurança Biológica (áreas classificadas)	14	0	0	14	Operação e Primeiro Atendimento.
5	Cabines de Segurança Fluxo laminar (áreas não classificadas)	27	0	0	27	Operação e Primeiro Atendimento.
6	Capelas de exaustão	11	0	0	11	Operação, Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva.
7	Bombas de recalque					
7.1	Bombas de recalque água potável (50m³/h)	4	2	1	7	Operação e Manutenção Preventiva.
7.2	Bombas de recalque de água quente banho (2m³/h)	8	0	0	8	Operação e Manutenção Preventiva.
7.3	Bomba de esgoto (43m³/h)	15	0	0	15	Operação e Manutenção Preventiva.
7.4	Bomba de água pluvial (114m³/h)	8	0	0	8	Operação e Manutenção Preventiva.
7.5	Bomba de lençol freático (12m³/h)	2	0	0	2	Operação e Manutenção Preventiva.
7.6	Bomba de extravasão e limpeza (35m³/h)	2	0	0	2	Operação e Manutenção Preventiva.
8	Caixas de gordura	1x(10m³)	0	0	1x(10m³)	Operação e Manutenção Preventiva.
9	Caixa de Retardo	1x270(m³)	0	0	1x270(m³)	Operação e Manutenção Preventiva.
10	Caixa de esgoto	5x(10m³)	0	0	5x(10m³)	Operação e Manutenção Preventiva.
11	Caixa extravasão e limpeza	1x(10m³)	0	0	1x(10m³)	Operação e Manutenção Preventiva.
12	Combate a Incêndio					
12.1	Bomba hidrantes (45m³/h)	2	0	1	3	Operação e Manutenção Preventiva.
12.2	Bombas jockey (1,2m³/h)	2	0	1	3	Operação e Manutenção Preventiva.
12.3	Hidrantes	213	0	7	220	Operação e Manutenção Preventiva e corretiva.
13	Cadeia de Frio					
13.1	Câmara Frigorífica com monitoramento Sensorweb	17	0	0	17	Operação, Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva.
13.2	Conservadora com monitoramento Sensorweb	45	2	2	49	Operação, Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva.
13.3	Freezers padrão Farmaceutico com monitoramento Sensorweb	10	0	0	10	Operação, Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva.
13.4	Freezers linha branca com monitoramento Sensorweb	21	0	0	21	Operação, Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva.
13.5	Refrigerador Linha branca com monitoramento Sensorweb	3	0	0	3	Operação, Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva.
13.6	Ultrafreezer padrão Farmacêutico com monitoramento	14	0	0	14	Operação, Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva.
14	Pontos de Operação e Monitoramento Sensorweb	387	7	6	400	Operação, Monitoramento, guarda de documentos e Primeiro Atendimento.
15	Copas					
15.1	Refrigerador Linha branca copa sem monitoramento	24	2	2	28	Primeiro Atendimento e Manutenção Corretiva.
15.2	Microndas	50	2	3	55	Primeiro Atendimento.
16	Frigobar	250	0	0	250	Manutenção Corretiva.
17	Máquina de gelo	3	0	0	3	Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva.
18	Bebedouro	113	2	8	123	Primeiro Atendimento.
19	Televisores (leitos e Areas comuns)	224	1	4	229	Primeiro Atendimento.
20	Pontos de coleta de análise de água potável (Periodicidade mensal)	6	1	3	10	Monitoramento, Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva em caso de não conformidade.

Lista referencial dos Principais ativos do escopo técnico da Manutenção Predial – parte 2/2

Item	Listagem de referência (quantidades estimadas)	ICESP	Farmácia	Osasco	Total	Escopo
21	Pontos de coleta de análise da qualidade do ar (Periodicidade Semestral)	26	3	7	36	Monitoramento, Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva em caso de não conformidade.
22	Pontos de coleta de análise da qualidade do ar TMO (Periodicidade Trimestral)	30	0	0	0	Monitoramento, Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva em caso de não conformidade.
23	Elevadores	19	1	2	22	Primeiro Atendimento.
24	Monta-carga	0	1	1	2	Primeiro Atendimento.
25	Camas					
25.1	Camas Stryker	170	0	0	170	Primeiro Atendimento.
25.2	Camas Paramount	30	0	0	30	Primeiro Atendimento.
25.3	Camas Med saude	15	0	0	15	Manutenção Preventiva e Corretiva
25.4	Camas Hospimetal	318	0	0	318	Manutenção Preventiva e Corretiva
25.5	Macas Stryker	194	0	5	199	Primeiro Atendimento.
26	Sistema de detecção e Alarme de Incêndio (dispositivos)	4800	0	10	4810	Apoio e acompanhamento de alarmes e atuação em caso de ocorrência de incêndio, tais como: desligamento de equipamentos e alimentadores elétricos, etc. Abertura de chamados e acompanhamento das atividades manutenção Preventiva e corretiva da empresa mantenedora do SDAI.
27	Nobreaks, Estabilizadores e Retificadores	31	0	1	32	Primeiro Atendimento.
28	Grupo motogerador 2,0 MVA	3			3	Operação e Primeiro Atendimento.
29	Grupo motogerador 12,5 kVA		1		1	Operação, Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva.
30	Grupo motogerador 150 kVA			1	1	Operação e Primeiro Atendimento.
31	Quadro Elétrico	452	10	12	474	Operação, Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva.
32	Quadro automação predial	167	0	0	167	Operação, Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva.
33	Busway	12	0	0	12	Operação, Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva.
34	Transformadores a seco	15	0	0	15	Operação e Primeiro Atendimento.
35	Reservatórios (volume unitário em litros)					
35.1	ICESP					
35.1.1	4ºSS - 4 reservatórios	278000	-	-	1112000	Operação, Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva.
35.1.2	7º andar - 4 reservatórios	53280	-	-	213120	Operação, Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva.
35.1.3	15º andar - 4 reservatórios	57600	-	-	230400	Operação, Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva.
35.1.4	23º andar - 4 reservatórios	145000	-	-	580000	Operação, Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva.
35.2	Farmácia Ambulatorial					
35.1.1	1ºSS - 3 reservatórios inferiores	-	1000	-	3000	Operação, Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva.
35.1.2	Cobertura - 1 reservatório superior	-	2500	-	2500	Operação, Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva.
35.3	Unidade Ambulatorial de Osasco					
35.3.1	1ºSS - 1 reservatório inferior	-	-	12000	12000	Operação, Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva.
35.3.2	Cobertura - 1 reservatório superior (água potável)	-	-	8000	8000	Operação, Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva.
35.3.3	Cobertura - 1 reservatório superior (reserva de incêndio)	-	-	8000	8000	Operação, Manutenção Preventiva e Manutenção Corretiva.
36	Mobiliários (estimativa aproximada)					
36.1	Armários				1717	Primeiro Atendimento.
36.2	Mesas				1554	Primeiro Atendimento.
36.3	Poltrona/Sofá 3 lugares				1177	Primeiro Atendimento.
36.4	Cadeiras				4028	Primeiro Atendimento.
36.5	Longarinas				669	Primeiro Atendimento.
36.6	Arquivo de aço				128	Primeiro Atendimento.
36.7	Gaveteiro volante				375	Primeiro Atendimento.
36.8	Estante de aço				56	Primeiro Atendimento.
36.9	Bancadas				105	Primeiro Atendimento.
36.10	Estações de trabalho				147	Primeiro Atendimento.
37	Registro mensal de ordens de serviço para Geses Medicinais				187	Recebimento e registro do chamado no Sistema TASY.
38	Registro mensal de ordens de serviço para Engenharia Clínica				380	Recebimento e registro do chamado no Sistema TASY.
39	Registro mensal de ordens de serviço para Hotelaria				578	Recebimento e registro do chamado no Sistema TASY.

Notas gerais:

- 1 - Esta planilha é referencial e indica somente os ativos de maior relevância a serem considerados no escopo de serviços.
- 2 - Caberá a contratada efetuar o mapeamento completo dos ativos e providenciar seu cadastramento no Sistema TASY, bem como o estabelecimento das rotinas
- 3 - Para fins de dimensionamento de equipes, deverá ser considerada a volumetria já indicada no quantitativo de ordens de serviços mensais.

11.2 ÁREAS CRÍTICAS

Áreas críticas que deverão receber atendimento diferenciado.

LOCALIDADE	ÁREA CRÍTICA
23º andar	Distribuição Elétrica – Subestações, Reservatório, Cadeia de frio, Elevadores.
22º andar	TMO e Hemato
15º andar	Distribuição Elétrica – Subestações, Reservatórios, Data Center/distribuição.
14º andar / 13º andar	Centro Cirúrgico.
11º andar	Farmácia de Quimioterápicos e Preparo de Injetáveis, cadeia de frio.
10º andar	Pesquisa Clínica, Cadeia de frio.
10º andar / 9º andar	UTI e Pesquisa Clínica, Cadeia de frio.
8º andar	CTO e Laboratório de Urgência, Cadeia de frio.
7º andar	Hemodiálise, Banco de Sangue e Correio Pneumático, Cadeia de frio, Distribuição Elétrica – Subestações, Reservatórios.
6º andar	Auditório, Anfiteatros, salas de reunião, salas de aula e administração
1º andar	Exames de imagem.
Térreo	CAIO – Centro de Atendimento de Intercorrências Oncológicas.
1º Subsolo	SND e Sala de laudos, cadeia de frio.
2º Subsolo	Farmácia de alto custo, Central de Segurança, CME e Cadeia de frio.
3º Subsolo	Morgue, sala dos geradores, no-break, central de água gelada, central de água quente.
4º Subsolo	Radioterapia, Medicina nuclear, Ressonância magnética, Reservatórios, Estação de bombeamento de água.
Site	Unidade Ambulatorial – Osasco.
Site	Farmácia Ambulatorial – Consolação.

Caberá a **CONTRATADA** a elaboração de Plano de Manutenção e Contingência específico para as áreas críticas sendo que nestes locais é exigido o mínimo de 98% de disponibilidade dos ativos.

A **CONTRATADA** deverá elaborar planejamento e providenciar sob sua responsabilidade a realização de rotinas de testes, laudos, conforme determinação dos órgãos regulatórios e normas técnicas pertinentes, o qual será acompanhado pela equipe de profissionais técnicos da **CONTRATANTE**.

As rotinas de testes, laudos e recertificações devem ser realizados por empresas independentes, especializadas e acreditadas e visam assegurar o bom funcionamento dos sistemas que atendem as áreas críticas.

12 SERVIÇOS QUARTERIZADOS

Cabe à **CONTRATADA** supervisionar empresas **subcontratadas** zelando e garantindo a qualidade dos serviços prestados, responsabilizando-se integralmente pelas questões legais, fiscais, trabalhistas, pagamentos e demais vínculos firmados entre as partes, isentando a **CONTRATANTE** por qualquer ônus ou obrigações. **Não será permitido nenhum tipo de subcontratada à Fundação Faculdade de Medicina, sendo responsabilidade da CONTRATADA todo o faturamento à Fundação Faculdade de Medicina.**

13 DESCARTE DE MATERIAIS

Será de responsabilidade da **CONTRATADA** o correto armazenamento para posterior descarte. O transporte e o descarte serão contratados à parte pela **CONTRATANTE**, junto às empresas especializadas, e serão executados de acordo com a Norma ABNT - NBR 10.004, Lei Federal nº 6.938/81 (Política Nacional do Meio

Ambiente) e da Lei nº 9.605/98 (Lei dos Crimes Ambientais) e Lei 12305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos).

13.1 LÂMPADAS USADAS

O descarte de lâmpadas usadas deve ocorrer em aderência a Lei 12305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) e Lei 12653 de 06/05/1998.

13.2 FLUIDOS REFRIGERANTES

Nas manutenções dos sistemas de ar condicionado em que se façam necessários a substituição do fluido refrigerante, a **CONTRATADA** deverá providenciar o adequado recolhimento e posterior envio do mesmo para reciclagem / destruição.

13.3 DEMAIS MATERIAIS E PRODUTOS

O descarte deve ocorrer em aderência a Lei 12305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) e Lei 12653 de 06/05/1998.

Nota: Políticas de meio ambiente serão consideradas no processo de avaliação das propostas.

14 TEMPO DE ATENDIMENTO DE CHAMADOS

O tempo de atendimento de chamados deverá ocorrer conforme o critério abaixo:

TIPO	EMERGÊNCIA	URGENTE	ROTINA
Descrição	Ocorrência onde é necessário o atendimento emergencial, caracterizado pela PARADA TOTAL de equipamento, sistema ou serviço, que gere risco ou impacto diretamente ao cuidado do paciente ocasionando a interrupção do serviço clínico assistencial.	Ocorrência que exigem atendimento imediato, caracterizado por PARADA PARCIAL , com potencial impacto no cuidado ao paciente. Situações onde a demora no atendimento evoluem para ocorrências emergenciais.	Ocorrência em reparo de instalações, equipamentos, acessórios, sistemas, sem impacto direto ao cuidado do paciente ou qualquer procedimento assistencial, podendo ser atendidas como rotinas periódicas ou seguindo cronograma pré definido.
Tempo para 1º atendimento	10 minutos	60 minutos	8 horas
Tempo para resolução	4 horas	10 dias	60 dias
Risco	Alto ou muito alto	Media	Baixo ou muito baixo

15 SLA's E INDICADORES DE PERFORMANCE DO CUMPRIMENTO DO ESCOPO CONTRATUAL

A performance da **CONTRATADA** no cumprimento do escopo contratual, será avaliada mensalmente, conforme os indicadores de qualidade, ambiente, serviços e atendimento.

Abaixo indicamos as métricas que serão utilizadas na avaliação de desempenho:

15.1 tempo de atendimento de chamados

$$TACg (\%) = \frac{Qtacg}{QTtag}$$

Sendo que:

- se $TACg (\%) \geq 98\%$, o $VTD (\%) = 0\%$
- se $94\% < TACg (\%) < 98\%$, o $VTD (\%) = 2\%$
- se $TACg (\%) < 94\%$, o $VTD (\%) = 5\%$

Onde:

- $TACg (\%)$ = Percentual Quantitativo de chamados atendidos no prazo.
- $Qtacg$ = Quantidade de chamados atendidos no prazo.
- $QTtag$ = Quantidade total de chamados gerados no mês.

- VTD = Percentual do desconto a ser aplicado sobre a fatura mensal.
- Este indicador será aplicado de forma global para todas as especialidades.

Nota: O patamar máximo de desconto mensal deste item será de 5% do valor da medição.

15.2 MANUTENÇÃO PREVENTIVA POR ESPECIALIDADE

$$MPEe (\%) = \frac{QTmpe}{QTmppe}$$

Sendo que:

- se $MPEe (\%) \geq 98\%$, o $VTD (\%) = 0\%$.
- se $MPEe (\%) < 98\%$, o $VTD (\%) = 2\%$ (por especialidade, totalizando neste item 10%) .

Onde:

- $MPEe (\%)$ = Percentual Quantitativo Inicial de Ordens de Serviço Preventivas executadas por especialidade no mês.
- $QTmpe$ = Quantidade de Ordens de Serviço Preventivas executadas por especialidade no mês.
- $QTmppe$ = Quantidade de Ordens de Serviço Preventivas programadas por especialidade no mês.
- VTD = Percentual do desconto a ser aplicado sobre a fatura mensal.
- Especialidades: CIVIL, ELÉTRICA/AUTOMAÇÃO, MECÂNICA, HIDRÁULICA, CADEIA DE FRIO/AR CONDICIONADO.

Para este item a **CONTRATANTE** apurará mensalmente os indicadores de Ordens de Serviço executadas por especialidade. O valor resultante desta apuração será utilizado na determinação do patamar de desconto a ser aplicado no valor medição. O patamar máximo de desconto mensal deste item será de 10% do valor da medição.

15.3 MANUTENÇÃO CORRETIVA POR ESPECIALIDADE:

$$AOSCe (\%) = \frac{QTosae}{QTose}$$

Sendo que:

- se $AOSCe (\%) \geq 98\%$, o $VTD (\%) = 0\%$
- se $AOSCe (\%) < 98\%$, o $VTD (\%) = 2\%$ (por especialidade, totalizando neste item 10%).

Onde:

- $AOSCe (\%)$ = Percentual Quantitativo Inicial de Ordens de Serviço Corretivas atendidas por especialidade no mês.
- $QTose$ = Quantidade de Ordens de Serviço Corretivas solicitadas por especialidade no mês.
- $QTosae$ = Quantidade de Ordens de Serviço Corretivas atendidas por especialidade no mês.
- VTD = Percentual do desconto a ser aplicado sobre a fatura mensal.
- Especialidades: CIVIL, ELÉTRICA/AUTOMAÇÃO, MECÂNICA, HIDRÁULICA, CADEIA DE FRIO/AR CONDICIONADO.

Para este item a **CONTRATANTE** apurará mensalmente os indicadores de Ordens de Serviço executadas por especialidade. O valor resultante desta apuração será utilizado na determinação do patamar de desconto a ser aplicado no valor medição. O patamar máximo de desconto mensal deste item será de 10% do valor da medição.

15.4 AVALIAÇÃO DA CONTRATADA

15.4.1 AVALIAÇÃO DE QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS

Parâmetros de Avaliação do Gestor da CONTRATANTE:					
Ótimo mínimo 95% Bom entre 85% e 94,9% Regular entre 75% e 84,9% Ruim abaixo de 74,9%.					
N.º	ITENS	ÓTIMO	BOM	REGULAR	RUIM
1	Os trabalhos foram realizados conforme o previsto no escopo e na qualidade esperada.				
2	Os trabalhos foram realizados conforme legislação e normas técnicas aplicáveis.				
3	Os materiais foram aplicados com economia e de modo adequado.				
4	A empresa transmite segurança no atendimento por meio de seus funcionários, mantendo um ambiente saudável e seguro.				
5	Os funcionários apresentam conhecimento técnico necessário, garantindo a qualidade dos serviços prestados.				
6	Os funcionários utilizaram ferramentas adequadas durante a execução dos trabalhos.				
7	Os funcionários se apresentam uniformizados/ identificados.				
8	Os funcionários apresentam postura ética na busca da satisfação dos clientes internos e colaboradores.				

15.4.2 CRITÉRIOS QUALITATIVOS

A avaliação qualitativa será efetuada mensalmente pelo gestor de cada especialidade e se baseará, em uma amostragem das Ordens de Serviço Executadas no mês pela **CONTRATADA**.

A avaliação limita-se à atribuição, no formulário de Avaliação de Qualidade dos serviços dos conceitos de ótimo, bom, regular e ruim, equivalente aos valores 100, 80, 50 e 30 para cada um dos itens avaliados.

TABELA DE CÁLCULO DA AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS

Quantidade de OS avaliada = ____ X ____

	Qtde. (a)	Equivalência (e)		Pontos obtidos (y = a x e)
Quantidade de ótimo =		x 100		
Quantidade de bom =		x 80		
Quantidade de regular =		x 50		
Quantidade de ruim =		x 30		

TOTAL	
-------	--

A nota será obtida mediante o resultado da somatória total dos pontos obtidos (Y) dividido pelo número de itens vistoriados (X).

$$AS = NOTA = \frac{\sum Y}{X}$$

Sendo que:

- Se AS (%) \geq 80, o VTD (%) = 0%.
- Se AS (%) < 80, o VTD (%) = 2%.

Onde:

- AS (%) = Avaliação da Qualidade dos Serviços Prestados.
- VTD = Percentual do desconto a ser aplicado sobre a fatura mensal.

Para este item a **CONTRATANTE** verificará mensalmente através do software de gerenciamento informatizado, a totalização das avaliações emitidas pelos solicitantes dos serviços. Estas O.S. serão classificadas pelo Engenheiro Gestor de cada Unidade, como: **ÓTIMO, BOM, REGULAR E RUIM**. Se a Avaliação do Gestor da Unidade, referente aos Serviços Prestados pela **CONTRATADA** for superior a 80, não haverá desconto na medição mensal de serviços. Caso não venha atingir esse valor será aplicada o desconto de 2% sobre o valor total mensal do contrato.

15.5 INDISPONIBILIDADE equipamento e SISTEMAS QUE ATENDEM ÀS ÁREAS CRÍTICAS:

Para este item, mensalmente a empresa **CONTRATADA** deverá manter os equipamentos e sistemas que atendem às áreas críticas, indicadas na **seção 11.2** deste documento, em patamar mínimo de 98% de disponibilidade. Em caso de descumprimento desta premissa, será aplicado o desconto 2,0% sobre o valor total mensal do contrato.

15.6 BACKLOGS

A **CONTRATADA** deverá sanar as pendências de backlogs (corretivas ou preventivas), motivadas sob sua única e exclusiva responsabilidade em até 60 dias a contar da data de registro da demanda e ou abertura de chamado no sistema TASY. Em caso de descumprimento desta premissa, será aplicado o desconto 1,0% sobre o valor total mensal do contrato. Esta penalidade será aplicada mensalmente até o encerramento da pendência.

16 PENALIDADES

O percentual total de abatimento mensal (VTD), referente ao não cumprimento das metas será a somatória dos índices apontados nos itens 14.1; 14.2; 14.3; 14.4; 14.5 e 14.6, **totalizando o valor máximo de até 30%**.

As penalidades incidirão sobre o faturamento da **CONTRATADA** e serão aplicadas na fatura correspondente ao mês em que ocorreu descumprimento dos indicadores de performance.

17 SEGURO

Conforme condições estabelecidas em Edital.

18 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- Alocar em tempo integral e em regime de dedicação exclusiva, experiência mínima comprovada de 5 (cinco) anos, residentes no contrato, no mínimo as seguintes categorias profissionais:
 - 1 (um) Gestor de Contrato – Engenheiro responsável técnico. Com experiência de 5 anos em missão crítica.

- 1 (um) Supervisor de instalações Cíveis e utilidades prediais.
 - 1 (um) Supervisor de instalações elétricas.
 - 1 (um) Supervisor de instalações mecânicas.
 - 1 (um) Supervisor de automação. Com experiência mínima de 3 (três) anos atuando em áreas de integração, programação e operação.
 - 5 (cinco) Líderes de equipe em regime de escala 24x7 para atuação no horário diurno, noturno, fins de semana e feriados.
 - Equipe “Disque manutenção” em regime de escala 24x7 para atuação no horário, diurno, noturno, fins de semana e feriados.
 - Equipes operacionais, devidamente qualificadas e habilitadas em número suficiente para cumprimento do escopo contratual e em regime 24h x 7dias x 365 dias/ano.
- b) Funcionários uniformizados e identificados por crachás personalizados.
- c) A **CONTRATADA** deverá apresentar à **CONTRATANTE** em até 30 dias, após assinatura do contrato os documentos relacionados às Normas Regulamentadoras Trabalhistas, relacionadas a prestação dos serviços previstos no objeto contratual.
- d) Atender a todas as exigências contidas nas especificações técnicas dos serviços.
- e) Atender e acompanhar as Ordens de Serviços, dentro dos prazos de atendimento indicados na **seção 13** deste documento, através do módulo de manutenção do Sistema de Gestão TASY Philips disponibilizado pela **CONTRATANTE**.
- f) Prover equipe adequadamente qualificada, dimensionada e treinada para atender as demandas existentes, condizentes aos sites da **CONTRATANTE** garantindo a prestação de serviços ininterruptos (equipe completa, em número suficiente, independentemente de férias, falta, etc.). Caberá a **CONTRATADA** o deslocamento das equipes e ferramentas entre as diversas unidades do ICESP, indicadas na tabela 1 deste documento.
- g) Realizar programa contínuo de capacitação e reciclagem dos profissionais pertencentes a este contrato, apresentando plano / programa proposto dentro dos primeiros 30 dias de contrato e documentando a efetiva realização da capacitação o qual deverá contemplar:
- Qualidade no atendimento ao cliente.
 - Capacitação para a execução de manutenções preventivas e corretivas, consoante às leis, Normas Técnicas Portarias, Instruções Técnicas e determinações em vigor (PMOC, PCMSO, ABNT NBR 5410, NR 10, SEP, ABNT NBR 7256, ABNT NBR 16401, etc.).
 - Capacitação para a operação de instalações da **CONTRATANTE** através de treinamentos operacionais (reais e simulados / planos de contingência) periódicos com toda a equipe de operação, coordenação e supervisão alocada no contrato.
 - Capacitação de supervisores e gerentes operacionais no gerenciamento e liderança de equipes.
- h) Participar incondicionalmente do Treinamento e Capacitação de Brigada de Incêndio disponibilizada pela **CONTRATANTE**.
- i) Permitir o acesso, a qualquer momento, aos representantes do ICESP em suas instalações dentro do site **CONTRATANTE** para que sejam efetuadas vistorias, auditorias periódicas com o objetivo de avaliar a qualidade dos serviços prestados, bem como o cumprimento das normas institucionais.
- j) Responsabilizar-se pela elaboração e emissão de relatórios gerenciais de periodicidade mensal,

conforme definido na **seção 8** deste documento.

- k) Não subcontratar, no total ou em parte, os serviços objetos do presente, sem a prévia e expressa autorização da **CONTRATANTE**.
- l) Obedecer às normas de segurança e higiene do trabalho, legislação ambiental, legislação e obrigações fiscais (estaduais, municipais e federais) em vigor, apresentando documentação comprobatória, quando solicitada pela área gestora.
- m) Confeccionar durante os primeiros 45 (quarenta e cinco) dias de vigência do contrato, um relatório sobre o estado das instalações, relacionando as deficiências e anomalias observadas quanto à operação e conservação. A não apresentação deste relatório no prazo determinado será interpretada como uma aceitação das instalações (aptas e em perfeito estado de funcionamento e conservação), não cabendo, portanto, quaisquer questionamentos posteriores pela **CONTRATADA**.
- n) Implantar em um prazo máximo de 30 (Trinta) dias, o Plano de Manutenção, Operação e Controle - PMOC, acompanhado da respectiva ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, em aderência a portaria nº 3.523/GM de 28.08.98, Lei Federal 13589 de 04/01/2018, norma ABNT NBR 17037/24. O padrão a ser utilizado na elaboração do PMOC deve obedecer a recomendação ABRAVA.
- o) Apresentar até o 5º dia útil do segundo mês do início da prestação dos serviços, relatório gerencial de periodicidade mensal, conforme discriminado na **seção 8** deste documento.
- p) Recolher até 30 dias a contar da assinatura do contrato, ART - Anotação de Responsabilidade Técnica por especialidade de serviços prestados (elétrica mecânica e civil).
- q) Fornecer, quando necessário, especificações técnicas pertinentes à compra de serviços para melhoria das instalações em que presta manutenção.
- r) Fornecimento, manutenção, utilização, controle e reposição de Equipamentos de Proteção Individual – EPIs e Equipamentos de Proteção Coletiva – EPCs, observando a obrigatoriedade de seus Certificados de Aprovação (CA) junto aos órgãos competentes e os seus prazos de validade e estado de conservação.
- s) Ser responsável pelas licenças e atualizações de softwares instalados em equipamentos de informática de sua propriedade.
- t) Acompanhar e apoiar os serviços prestados por terceiros contratados (novas instalações, readequações de layouts e manutenção em no-breaks, estabilizadores, geradores, sistemas de proteção e combate a incêndio, chiller, entre outros) pela **CONTRATANTE**, cujas atividades envolvam salas de máquinas, equipamentos e instalações que componham a infraestrutura predial sob a sua responsabilidade. Este acompanhamento deverá ser sempre efetuado pela equipe de operação local.
- u) Concluir o processo de implantação operacional considerando o **prazo máximo de 30** dias a contar da data de comunicação formal, providenciando e complementando com as seguintes documentações:
 - Procedimentos, manuais e rotinas operacionais acordados com a **CONTRATANTE**.
 - Planos de contingência para as diversas ocorrências visando garantir prestação de serviços ininterrupta, isentando a **CONTRATANTE** de qualquer impacto operacional.
- v) Promover a revisão periódica e atualização de procedimentos, manuais e rotinas.
- w) Fornecer, juntamente com a fatura de prestação de serviços:
 - Cópias autenticadas das guias específicas de recolhimento da previdência previdenciária: FGTS, INSS, PIS/COFINS e ISS, dentre outros documentos que venham a ser necessários e que sejam

solicitados em contrato.

- x) Designar até 10 dias da assinatura do contrato, representante para o relacionamento com a **CONTRATANTE** com conhecimento específico e comprovada qualificação.
- y) Garantir aos seus funcionários:
 - Fornecimento dos benefícios acordados pela categoria e/ou previstos na legislação e o pagamento de todos os encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de acidente do trabalho, não cabendo nenhuma responsabilidade a **CONTRATANTE** por tais encargos.
- z) Caberá a **CONTRATADA** providenciar sob sua responsabilidade, sem ônus adicional para a **CONTRATANTE**, todos e quaisquer os serviços de desmontagem, remontagem, recebimento e o restabelecimento operacional de componentes e equipamentos que necessitem de envio para assistência técnica especializada para execução de reparos. Esta premissa também é válida no caso em que o equipamento ou componente que não tenha condições de reparo e implique na instalação de um novo ativo. O transporte de ida e volta destes equipamentos será de responsabilidade da **CONTRATANTE**.

19 VISTORIA TÉCNICA

Conforme condições estabelecidas em edital.

20 PROPOSTA TÉCNICA

A proposta técnica conter no mínimo as seguintes informações:

- A) O detalhamento, para fins de equalização, da equipe mínima proposta (número, formação, experiência em atividades similares, horários de trabalho), incluindo alocação de engenheiros responsáveis, com a qualificação de cada componente das equipes.
- B) A descrição dos níveis de apoio e suporte técnico com os quais poderão contar (categoria profissional, áreas corporativas, estrutura de contratos próximos, etc.).
- C) Plano de Manutenção preventiva e preditiva a ser aplicado aos sistemas e equipamentos, contemplando o calendário e o detalhamento das atividades.
- D) Descrição da estrutura (equipes) que atuarão dentro de cada uma das bases integrantes do objeto contratual.
- E) Planos de contingência disponíveis para este contrato (greve de transporte, greve da categoria, atendimento emergencial em períodos noturnos e finais de semana, reposição de férias ou falta de funcionário, hierarquia de comunicação, etc.).
- F) Os planos de treinamento, capacitação e reciclagem disponibilizados para as equipes residentes.
- G) Breve descrição de cases atuais de Manutenção Preventiva, Preditiva e Corretiva em clientes com o mesmo perfil da **CONTRATANTE** (Áreas críticas, equipes fixas, funcionamento 24 horas etc.).
- H) Descrição do Plano de Implantação do contrato, equipe específica de implantação, quanto tempo de implantação, profissionais específicos, etc.
- I) Descrição da Capacidade de Mobilização e Investimento e Capacidade de Atendimentos extras.
- J) A descrição da infraestrutura a ser disponibilizada para este contrato (ferramental, equipamentos, meios de comunicação, equipamentos de proteção individual e coletiva, veículos, etc.).

20.1 DIMENSIONAMENTO DA EQUIPE

Será de responsabilidade da **CONTRATADA**, o dimensionamento e estruturação dos recursos humanos (equipes operacionais, coordenação e supervisão) residentes e em regime de dedicação exclusiva para o

contrato para prestação de serviços do objeto contratual. A composição destas equipes deverá apresentada de forma detalhada na proposta técnica.

Para coordenação e supervisão do contrato, será exigida e equipe mínima, conforme condições descritas nas seções 11 e 18 alínea “a” deste documento.

20.2 MATERIAIS E FERRAMENTAS

É responsabilidade da **CONTRATADA** o fornecimento integral de qualquer tipo de ferramental e equipamentos auxiliares, tais como: ferramentas manuais e elétricas, lavadoras de alta pressão, máquinas de solda elétrica, conjunto oxi-acetileno, bombas de vácuo, bombas de recolhimento de gás, bombas tipo “sapo”, anemômetros, tubos Pitot, termo-higrômetros, Fluke, Megômetro, Multímetro, Fasímetro, Câmera Térmica, Tacômetro, paquímetros, calibres, escadas, andaimes, uniformes, EPI’s, EPC’s, entre outros itens, necessários ao atendimento das normas de segurança e ao cumprimento integral do escopo contratual dentro dos padrões de qualidade, eficácia e boas práticas de engenharia.

Materiais de consumo e ferramentas de desgaste, tais como: fita isolante, veda rosca, silicone, produtos de limpeza, graxa, gases para soldas, estopa, panos de limpeza, lâminas de serra, discos de corte e desbaste, brocas, taraxas, machos, pincéis, rolos de pintura entre outros, devem ser fornecidos pela **CONTRATADA** e devem ser considerados na formação de preços da proposta comercial.

Adicionalmente a **CONTRATADA** deverá providenciar rádios (HT), transmissores e repetidores internos e telefones para a comunicação (contingências e plantões) de forma a garantir comunicação rápida e eficaz entre as equipes de campo e a base operacional.

21 PROPOSTA COMERCIAL

O **PROPONENTE** deverá apresentar a sua proposta comercial de forma completa, clara, detalhada e cumprindo rigorosamente o contido neste documento.

21.1 PREMISSAS DE PREÇO

As principais premissas e componentes de preços estão descritas a seguir:

21.1.1 MANUTENÇÃO PREVENTIVA, PREDITIVA, CORRETIVA E PRIMEIRO ATENDIMENTO

Os valores apresentados deverão contemplar o valor total mensal para a realização das manutenções preventivas, preditivas e corretivas que se fizerem necessárias, isto é, não devem representar valor unitário.

21.1.2 PREÇO:

- Os preços apresentados devem incluir todos os impostos, inclusive ISS, PIS e COFINS.
- Os preços apresentados devem contemplar todos os custos com a equipe operacional, incluindo a coordenação e supervisão dos Serviços dentro do nível de serviço solicitado (SLA) neste processo de licitação.
- Os preços devem incluir todos os custos inerentes à prestação dos serviços, como salários, encargos e benefícios, EPIs, equipamentos, ferramentas, itens de consumo, uniformes, impostos e qualquer outro custo inerente ao serviço de Manutenção. Não será aceita cobrança adicional aos valores apresentados.

21.2 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

21.2.1 A **CONTRATADA** fornecerá, impreterivelmente, até 5º (quinto) dia útil do mês subsequente da prestação dos serviços, relatório gerencial, conforme definido na **seção 8** deste documento. Este relatório deverá ser encaminhado aos cuidados dos prepostos da **CONTRATANTE**.

- 21.2.2** Reserva-se o direito à **CONTRATANTE** a análise do relatório gerencial no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data de sua entrega, podendo, ao seu critério, solicitar esclarecimentos adicionais, correções ou refazimentos.
- 21.2.3** Desde que cumpridas, documentadas e aceitas, todas as condições descritas nas **seções 21.2.1 e 21.2.2** a fiscalização da **CONTRATANTE** emitirá por escrito, autorização para emissão da Nota Fiscal/Fatura.
- 21.2.4** É vedada a emissão de faturas sem a expressa autorização da **CONTRATANTE**, que não se responsabilizará por eventuais impactos decorrentes de emissão de faturas não autorizadas.
- 21.2.5** A emissão Nota Fiscal/Fatura deverá ocorrer até o dia 20 do mês de forma a permitir tempo hábil para os trâmites contábeis e fiscais.
- 21.2.6** O pagamento será feito diretamente à **CONTRATADA** de acordo com as diretrizes estabelecidas no contrato. As faturas deverão ser emitidas única e exclusivamente pela **CONTRATADA**, sendo que todos os demais serviços de terceiros prestados a ela serão de sua exclusiva responsabilidade.
- 21.2.7** O prazo de pagamento ocorrerá conforme condições estipuladas no edital.

22 CONFIDENCIALIDADE

Todas as informações repassadas são confidenciais, ficando as Empresas participantes desta Concorrência obrigadas a manter sigilo.

Diante do exposto, os **PROPONENTES** obrigam-se a tratar as informações recebidas, que serão sempre de propriedade exclusiva da **CONTRATANTE** como **CONFIDENCIAIS**, mesmo após a conclusão desta concorrência, devendo utilizá-las exclusivamente para as finalidades previstas neste Edital, ficando proibidas de reterem as informações que lhe foram passadas pela **CONTRATANTE**, bem como se comprometer a não divulgá-las.

Deverão também as Empresas, instruir seus funcionários quanto ao dever extensível aos mesmos, de guardar absoluta **CONFIDENCIALIDADE** dos dados e informações por eles manipuladas, bem como deverá exercer rigoroso controle sobre as atividades de seus funcionários, no sentido de precisar evitar qualquer transgressão à **CONFIDENCIALIDADE** a que se obrigou.

Os **PROPONENTES** ressarcirão integralmente a **CONTRATANTE** por quaisquer indenizações que este tiver que pagar a terceiros, e que tenham por origem o descumprimento por parte das Empresas e de seus funcionários da obrigação de **CONFIDENCIALIDADE**.

O ressarcimento devido a **CONTRATANTE** deverá ser acrescido da verba por ele despendida na defesa de seus interesses, entre os quais os honorários de advogados e peritos contratados e as despesas judiciais e honorárias da sucumbência a que for condenado a **CONTRATANTE**.

Por sua vez, a **CONTRATANTE** se responsabilizará em não revelar qualquer dado ou informação recebida através das Empresas **PROPONENTES**, a nenhuma pessoa que não esteja envolvida na avaliação e decisão deste processo.

23 EXCLUSÕES

Estão excluídos do escopo de serviços da **CONTRATADA** os itens abaixo indicados, que serão contratados diretamente pela **CONTRATANTE**. Entretanto, caberá a **CONTRATADA** a operação e controle destes ativos, bem como o primeiro atendimento, apoio, acompanhamento e fiscalização dos serviços realizados pelos respectivos mantenedores.

- Manutenção Preventiva e Corretiva de Chillers e Centrifugas da marca TRANE.
- Manutenção Preventiva e Corretivos dos Grupos Motogeradores e QTA's da média tensão.

- Manutenção Preventiva e Corretiva de Cabines de Segurança Biológicas e Fluxo Laminar.
- Manutenção Preventiva e Corretiva do Correio Pneumático.
- Manutenção Preventiva e Corretiva de nobreaks, estabilizadores e retificadores.
- Manutenção Preventiva e Corretiva de Compressores de Ar Medicinal.
- Manutenção Preventiva e Corretiva de Bombas de Vácuo Medicinal.
- Manutenção Preventiva e Corretiva de Refrigeradores Panasonic.
- Manutenção Preventiva e Corretiva de Boilers e tanques de água quente.
- Manutenção Preventiva e Corretiva de Camas Stryker.
- Manutenção Preventiva e Corretiva de Sistema de Detecção e Alarme de Incêndio.
- Manutenção Preventiva e Corretiva de Pass-Trough.
- Manutenção Preventiva de Subestações.
- Manutenção Preventiva e Corretiva de Elevadores, monta-carga.
- Manutenção Corretiva de portas automáticas da marca SPEED DOR.
- Manutenção Preventiva e Corretiva de persianas de setores administrativos.
- Manutenção Preventiva e Corretiva de seladoras de embalagem de grau cirúrgico.
- Manutenção Preventiva e Corretiva de Microndas e Televisores.
- Manutenção Preventiva e Corretiva do Sistema de Monitoramento de Temperatura e Umidade (Sensorweb).
- Tratamento físico-químico e biológico da água gelada e da água de condensação.
- Manutenção Preventiva e Corretiva dos equipamentos da cozinha pertencentes à GRSA.
- Higienização de rede de dutos em caso de necessidade de limpeza mecanizada.

24 DOCUMENTAÇÃO PARA ACESSO AO ICESP

A empresa contratada deverá apresentar documentação para acesso de funcionários e colaboradores, conforme ANEXO A, para liberação de início dos serviços pela equipe de segurança do trabalho do ICESP.

Anexo A

S.E.S.M.T

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho

CHECKLIST - DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ATIVIDADES TERCEIRIZADAS

Empresa: _____

- ☐ Cópia do certificado da pessoa designada CIPA
- ☐ Cópia da ficha de EPI'S
- ☐ Cópia do PCMSO
- ☐ Cópia PGR (PPRA)
- ☐ Cópia do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO.
- ☐ Cópia da Caderneta de Vacinação
- ☐ Cópia da Ficha de Registro
- ☐ Cópia do certificado de treinamento em NR-10, caso haja trabalhos nestas condições.
- ☐ Cópia de comprovação de entrega de Uniforme e ferramentas NR-10, caso haja trabalhos nestas condições.
- ☐ Cópia do certificado de Trabalho em Altura NR-35, caso haja trabalhos nestas condições.
- ☐ Cópia da CPTS - Carteira de Trabalho
- ☐ Comprovante ou lista de participação de integração
- ☐ Cópia de Certificado de Habilitação/Qualificação Profissional*
- ☐ Cópia do Fluxo de Acidente elaborado pela Empresa Contratada
- ☐ APR para Trabalho em Altura, Trabalho com eletricidade, levantamento de cargas e outros de acordo com a necessidade
- ☐ ART

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO
COMPRA REGULAMENTO FFM 2976/2025
PROCESSO DE COMPRA FFM RC Nº 2140/2025

Razão social completa:

CNPJ nº:

Endereço completo:

Inscrição Estadual nº:

Inscrição Municipal nº:

Telefone e e-mail do responsável:

OBJETO:

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
01	ICESP	Mensal	24		
02	Farmácia Ambulatorial	Mensal	24		
03	Ambulatório de Osasco	Mensal	24		
Valor total 24 (vinte e quatro) meses					

Valor: global por extenso: [preencher]

Prazo de validade da proposta: [preencher] dias (mínimo de 60 (sessenta) dias)

DECLARO: Nos preços propostos estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente cotação, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto, inclusive gastos com transporte, sem ônus adicional;

DECLARO: a proponente está de acordo com as condições da contratação.

Local e data

Representante da Proponente
CPF do representante

ANEXO III
DECLARAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, E DA INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

Eu (nome completo), portador do RG nº XXXXXX e do CPF nº XXXXXXXXX, representante legal da empresa (razão social), inscrita no CNPJ nº XXXXXXXXXX, interessado em participar da compra em referência da Fundação Faculdade de Medicina – FFM:

- I. Declaro que estou de acordo com o conteúdo do Edital e do Memorial Descritivo/Termo de Referência, bem como toda a documentação técnica anexa ao Edital;
- II. Declaro que inexistente suspensão ou impedimento para a Proponente licitar ou contratar com a Administração Pública, ou declaração de inidoneidade;
- III. Declaro que a interessada detém regularidade fiscal perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, e regularidade trabalhista, que se encontra regular perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, e que não possui qualquer registro de processos de falência ou recuperação judicial e extrajudicial;
- IV. Declaro para fins de cumprimento ao disposto no inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- V. Declaro que a Proponente não possui, em seu quadro societário, agentes políticos, membros do Ministério Público na ativa ou dirigente de órgão ou entidade da Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;
- VI. Declaro que a Proponente não possui, em seu quadro societário, ocupantes de cargo em comissão no Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP) ou Dirigentes da FFM, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;
- VII. Declaro que a Proponente não possui entre seus sócios, cônjuges, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, dos Dirigentes da FFM.
- VIII. Declaro que a Proponente não possui, em seu quadro societário ou quadro de empregados, funcionário ativo na Fundação Faculdade de Medicina (FFM) e/ou com o Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP);
- IX. Declaro que nenhum dos sócios da Proponente manteve vínculo empregatício com Fundação Faculdade de Medicina – FFM nos últimos 18 (dezoito) meses anteriores à contratação que pretende seja efetivada. (artigo 5º-C da Lei 6.019/74);
- X. Declaro que não utilizaremos, na prestação de serviços, empregado que tenha sido desligado pela Fundação Faculdade de Medicina nos últimos 18 (dezoito) meses (artigo 5º-D da Lei 6.019/74);
- XI. Declaro que ocorrendo qualquer alteração com relação ao acima declarado, desde as negociações até eventual assunção e cumprimento de obrigações contratuais, comprometemo-nos a informar à FFM por escrito, sob pena de responder civil e criminalmente.

Validade: 31/12/2025

Local e data

Representante da Proponente
CPF do representante

ANEXO IV
MINUTA DE TERMO DE CONTRATO
COMPRA REGULAMENTO FFM 2976/2025
PROCESSO DE COMPRA FFM RC Nº 2140/2025

TERMO DE CONTRATO

Pelo presente instrumento particular, de um lado, a **FUNDAÇÃO FACULDADE DE MEDICINA**, entidade de direito privado sem fins lucrativos, devidamente inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ sob o n.º 56.577.059/ [Clique aqui para digitar texto.](#), inscrita na Fazenda Estadual sob o n.º [Clique aqui para digitar texto.](#) sediada na [Clique aqui para digitar texto.](#) cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, neste ato representada na forma de seu estatuto social ou por seus procuradores, daqui por diante denominada **CONTRATANTE** e, de outro lado, a [Clique aqui para digitar texto.](#), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n.º [Clique aqui para digitar texto.](#), com sede na [Clique aqui para digitar texto.](#), neste ato representada por seu [Clique aqui para digitar texto.](#), RG n.º [Clique aqui para digitar texto.](#). CPF/MF [Clique aqui para digitar texto.](#), doravante designada **CONTRATADA**, em face da [Clique aqui para digitar texto](#) realizada com base no Regulamento de Compras e Contratações da FFM, celebram o presente **TERMO DE CONTRATO**, mediante as seguintes cláusulas e condições que reciprocamente outorgam e aceitam:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços [Clique aqui para digitar texto](#) para o [Clique aqui para digitar texto](#), localizado na [Clique aqui para digitar texto](#).

Parágrafo Primeiro: São partes integrantes e indissociáveis deste termo de contrato, como se nele estivessem transcritos:

- a) Anexo I – Edital de Compra Regulamento FFM [Clique aqui para digitar texto](#) e anexos;
- b) Anexo II – Proposta Comercial.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência deste contrato e da execução dos serviços ora contratados é de [Clique aqui para digitar texto](#), a contar [Clique aqui para digitar texto.](#), podendo ser renovado somente com expressa autorização da **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

O valor pactuado para a execução dos serviços ora contratados será de R\$ [Clique aqui para digitar texto](#) nos termos da Proposta Comercial apresentada pela **CONTRATADA** e aprovada pela área técnica.

CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE PAGAMENTO

O valor pactuado na Cláusula Terceira deste instrumento será efetuado em até [Clique aqui para digitar texto](#) dias do recebimento da Nota Fiscal/Fatura subsequente à prestação dos serviços, devidamente aprovado pela área requisitante.

Parágrafo Primeiro: A Nota Fiscal deverá conter a descrição dos serviços prestados, após a avaliação de qualidade dos serviços, e ter sido aprovada pela área técnica requisitante, em conformidade com as disposições do Anexo I. Em caso de incorreções, a Nota Fiscal será devolvida, sem caracterização de mora, reiniciando-se a contagem dos prazos previstos.

Parágrafo Segundo: Os pagamentos serão feitos mediante depósito na conta corrente indicada pela empresa **CONTRATADA**.

Parágrafo Terceiro: Havendo atraso nos pagamentos, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 1,0% (um por cento) ao mês, calculados *pro rata temporis*, em relação ao atraso verificado.

Parágrafo Quarto: Todas as despesas, diretas ou indiretas, necessárias à consecução e realização do objeto descrito na Cláusula Primeira, já estão inclusas no preço descrito na Cláusula Terceira, inclusive:

- a) Todos os tributos diretos e indiretos, taxas, multas, emolumentos, seguros, lucros, indenizações de qualquer natureza, transporte de pessoas, máquinas e equipamentos, fornecimento de ferramentas e instrumentos de trabalho, alimentação e outros benefícios deferidos aos empregados da **CONTRATADA** da respectiva categoria, contribuições e encargos;
- b) Todas as exigências de leis sociais, descanso remunerado, férias, seguro contra acidente de trabalho, indenizações, fundo de garantia por tempo de serviço, seguro de incêndio e responsabilidade civil.

CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE

O valor da prestação dos serviços poderá sofrer reajuste anual, com base na variação do índice acumulado [Clique aqui para digitar texto](#), ocorrida no período, ou por qualquer outro índice que venha a lhe substituir.

Parágrafo Único: É vedado o reajuste do contrato com periodicidade inferior a 01 (um) ano.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Além das demais obrigações previstas neste Contrato, constituem deveres da **CONTRATANTE**:

- a) Pagar à **CONTRATADA** o valor conforme estabelecido na Cláusula Terceira e nos prazos estabelecidos na Cláusula Quarta;
- b) Prestar à **CONTRATADA** os esclarecimentos e informes que se fizerem necessários à execução dos serviços.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

À **CONTRATADA**, além das obrigações constantes do [Memorial Descritivo e/ou Termo de Referência](#), que constitui **Anexo I** do Edital indicado no preâmbulo, e daquelas estabelecidas em lei, cabe:

- I - zelar pela fiel execução deste contrato, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários;
- II - designar o responsável pelo acompanhamento da execução das atividades e pelos contatos com o CONTRATANTE;

- III - responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes da execução deste contrato, nos termos da legislação vigente;
- IV - manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação indicada no preâmbulo deste termo;
- V - dar ciência imediata e por escrito ao CONTRATANTE de qualquer anormalidade que verificar na execução do contrato;
- VI - prestar ao CONTRATANTE, por escrito, os esclarecimentos solicitados e atender prontamente as reclamações sobre a execução do contrato;
- VII - responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes da execução do contrato;
- VIII - manter seus empregados identificados por meio de crachás, com fotografia recente;
- IX - prestar a garantia para o objeto deste contrato, nos termos do **Memorial Descritivo/ Termo de Referência** – Anexo I;
- X - obedecer às normas e rotinas do CONTRATANTE, em especial as que disserem respeito à proteção de dados pessoais, à segurança, à guarda, à manutenção e à integridade das informações coletadas, custodiadas, produzidas, recebidas, classificadas, utilizadas, acessadas, reproduzidas, transmitidas, distribuídas, processadas, arquivadas, eliminadas ou avaliadas durante a execução do objeto a que se refere a Cláusula Primeira deste Contrato, observando as normas legais e regulamentares aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

A **CONTRATANTE** exercerá, diretamente ou por intermédio de outras pessoas físicas ou jurídicas que vier a indicar à **CONTRATADA**, a fiscalização da execução dos serviços, obrigando-se a **CONTRATADA** a fornecer todas as informações e prestar todos os esclarecimentos solicitados.

Parágrafo Primeiro: Nenhum serviço adicional ou extracontratual poderá ser executado pela **CONTRATADA** sem que tenha ela recebido autorização formal e por escrito da **CONTRATANTE**, através de uma Ordem de Serviço ou aprovação nas cotações de preços, obrigando-se ambas as Partes a formalizarem o respectivo aditamento contratual.

Parágrafo Segundo: A fiscalização exercida pela **CONTRATANTE** não eximirá a **CONTRATADA** de suas responsabilidades por eventuais erros, falhas ou omissões decorrentes da execução dos serviços que se constituem ao objeto deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA TOLERÂNCIA

A tolerância ou inobservância, no todo ou em parte, de quaisquer das cláusulas e condições desse contrato e seu anexo, não importará, de forma alguma, alteração contratual ou novação, podendo as partes, a qualquer tempo, exercer os seus direitos oriundos do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA CESSÃO DE DIREITOS

A presente avença é celebrada em caráter intransferível e irrevogável, obrigando as partes e seus sucessores, sendo vedada a transmissão parcial ou total dos direitos contratuais sem anuência escrita da outra parte.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA SUBCONTRATAÇÃO

A **CONTRATADA** responsabilizar-se-á pela execução integral do objeto contratado, não podendo, sem prévia e expressa autorização da **CONTRATANTE**, subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto deste ajuste.

Parágrafo Único: Em caso de subcontratação, devidamente justificada e aceita pela **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** permanecerá responsável legal e contratualmente pelas obrigações que decorrem do objeto deste ajuste.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESPONSABILIDADE

A **CONTRATADA** assumirá total e completa responsabilidade perante a **CONTRATANTE**, seus empregados e/ou prepostos e perante terceiros, por todo e qualquer dano direto ou indireto causado em decorrência do presente contrato e/ou dos serviços prestados, decorrentes de culpa ou dolo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS SANÇÕES

No caso de descumprimento contratual, por ação ou omissão, a **CONTRATADA** estará sujeita às seguintes penalidades, de forma isolada ou cumulativamente:

- I - advertência;
- II - multa correspondente até 30% (trinta por cento) do valor do contrato, escalonada de acordo com a gravidade da infração e nível de reiteração da conduta, observado o prévio contraditório; e
- III - Suspensão temporária de participar em processos de contratação da FFM, por prazo de 1 (um) a 3 (três) anos.

Parágrafo Primeiro: Além das sanções, a **CONTRATANTE** poderá rescindir o contrato.

Parágrafo Segundo: O valor das multas poderá ser cobrado por meio de compensação com os valores vincendos e não pagos, até a sua integral satisfação, sem prejuízo de cobrança judicial.

Parágrafo Terceiro: As multas não têm caráter compensatório e poderão ser aplicadas cumulativamente com a rescisão do contrato, sendo que a cobrança não isentará a **CONTRATADA** da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos, inclusive causados a terceiros.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA EXTINÇÃO

O contrato poderá ser rescindido, ainda, independentemente de qualquer aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

- a) Liquidação, falência ou recuperação judicial da **CONTRATADA**;
- b) Incorporação ou fusão da **CONTRATADA** com outra empresa, sem prévia e expressa concordância por escrito da **CONTRATANTE**.
- c) O atraso injustificado ou a paralisação da prestação dos serviços sem justa causa e prévia comunicação à **CONTRATANTE**;
- d) Incapacidade técnica, inidoneidade ou má-fé da **CONTRATADA**;
- e) Incapacidade econômica, assim entendida a existência de passivo comercial, trabalhista, previdenciário e/ou fiscal, sem garantia ou cobertura por meio de seguro de responsabilidade;

Parágrafo Único: Para ambas as partes, é facultado extinguir o presente contrato unilateralmente, sem aplicação das penalidades previstas nesse instrumento, desde que notificada a outra parte com

120 (cento e vinte) dias de antecedência, período em que todas as obrigações assumidas deverão ser cumpridas por ambas as partes.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA AUSÊNCIA DE VINCULAÇÃO

As partes reconhecem e declaram que este contrato não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia, associativa ou societária entre elas, seus empregados, prepostos ou prestadores de serviços, direta ou indiretamente envolvidos na consecução do seu objeto, cabendo individualmente a cada uma das partes remunerá-los e cumprir com todas as obrigações, contribuições e benefícios da previdência social e outros decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, social ou qualquer outra relacionada à relação de emprego ou de trabalho, isentando-se as partes, mutuamente, de toda e qualquer responsabilidade nesse sentido.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA NÃO EXCLUSIVIDADE

Fica estabelecido entre as partes que os serviços contratados, objeto do presente instrumento, serão executados pela **CONTRATADA**, sob sua inteira responsabilidade e autonomia, não gerando, portanto, qualquer vínculo de exclusividade da **CONTRATADA** perante a **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – SIGILO E CONFIDENCIALIDADE

Cada uma das partes se compromete a manter absoluto sigilo no tocante às informações, dados e documentos que vier a receber uma da outra ou por outra forma vier a tomar conhecimento em virtude do presente Contrato.

Parágrafo Primeiro: A **CONTRATADA** concorda em promover a proteção adequada às Informações Confidenciais divulgadas pela **CONTRATANTE**, bem como disciplinar a forma pela qual elas deverão ser transmitidas aos sócios e funcionários da **CONTRATADA** que estejam de alguma forma envolvidos na execução do objeto do Contrato ("Pessoas Autorizadas"), sendo vedado à **CONTRATADA** utilizar as Informações Confidenciais para quaisquer outros fins que não aqueles relacionados ao Contrato.

Parágrafo Segundo: As Informações Confidenciais fornecidas só deverão ser divulgadas às Pessoas Autorizadas da **CONTRATADA** na estrita medida em que se fizer necessária tal divulgação, sendo certo que a **CONTRATADA** deve zelar para que subordinados e terceiros de sua confiança cumpram as obrigações de confidencialidade, respondendo solidariamente com estes na hipótese de descumprimento. Deve a **CONTRATADA**, caso assim instados, celebrar contratos aos sócios de forma abrangente o suficiente para possibilitar o cumprimento de todas as disposições neste Contrato.

Parágrafo Terceiro: A **CONTRATADA**, sem prejuízo das demais obrigações previstas neste Contrato, comprometem-se por si e pelas respectivas Pessoas Autorizadas a:

- I. guardar e manter, sob estrita confidencialidade, todas as cópias, reproduções, sumários, análises ou comunicados referentes às Informações Confidenciais ou nelas baseados, devendo restituir ou destruir, a exclusivo critério da **CONTRATANTE**, todas Informações Confidenciais porventura em seu poder, caso solicitado;

II. comunicar imediatamente mediante aviso de recebimento à **CONTRATANTE**, na hipótese de as Informações Confidenciais terem que ser divulgadas em razão de cumprimento de lei, determinação judicial ou de órgão competente fiscalizador das atividades desenvolvidas por qualquer das Partes, obrigando-se, desde já, a **CONTRATADA** somente revelar aquela parte das Informações Confidenciais expressamente requerida pela lei ou pela ordem judicial ou administrativa, comprometendo-se, ainda, a informar aquele que vier a receber tais Informações Confidenciais acerca da natureza confidencial de tais informações e da existência deste Contrato. No caso da revelação de Informações Confidenciais prevista neste item, a **CONTRATADA** não infringirá esta cláusula contanto que notifique a **CONTRATANTE** antes de tal revelação.

Parágrafo Quarto: Caso a **CONTRATADA** torne-se ciente do uso não autorizado, comunicação, publicação ou divulgação de Informações Confidenciais, ou qualquer tipo de violação ao disposto neste Contrato, deverá comunicá-lo imediatamente à **CONTRATANTE**, descrevendo as circunstâncias do acontecido, e ainda, cooperar com a **CONTRATANTE** de toda e qualquer maneira possível, se necessário judicialmente, a fim de compensar tal uso não autorizado, comunicação, publicação ou divulgação de Informações Confidenciais.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

As Partes comprometem-se a cumprir integralmente as normas de proteção de dados aplicáveis, incluindo, mas não se limitando à Lei 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados – “LGPD”).

Parágrafo Primeiro: As referências ao tratamento de dados pessoais regulamentado por este instrumento estão em conformidade com a Lei nº 13.709/18 – Lei Geral de Proteção de Dados (doravante “LGPD”) e qualquer outra legislação aplicável em relação à proteção de dados pessoais. Neste sentido, as PARTES avaliaram que são e atuam como controladores de dados independentes.

Parágrafo Segundo: As PARTES reconhecem a importância de que, apesar de agirem de forma independente, precisam garantir e se comprometerem a:

- a) Tratar os dados pessoais dos quais venham a ter ciência ou os que estiverem em sua posse durante a implementação deste contrato apenas para as operações e para os fins nele previstos;
- b) Limitar o período de armazenamento de dados pessoais à duração necessária para implementar este contrato e cumprir quaisquer obrigações legais;
- b) Adotar todas as medidas de segurança técnica e organizacionais adequadas, nos termos do art. 6.º, inciso VII e do art. 46 da LGPD, bem como qualquer outra medida preventiva baseada na experiência, a fim de impedir o tratamento de dados não permitido ou não compatível com a finalidade para a qual os dados são coletados e tratados;
- c) Adotar todas as medidas necessárias para garantir o exercício de direitos dos titulares dos dados previstos nos art. 17 ao 22 da LGPD;
- d) Fornecer as informações apropriadas sobre as atividades de tratamento de dados realizadas, bem como comunicar prontamente qualquer solicitação do titular de dados à outra Parte;
- e) Não divulgar dados pessoais tratados na execução deste contrato às pessoas que não sejam autorizadas a realizar operações de tratamento;
- f) Manter um registro, quando exigido por lei, das atividades de tratamento realizadas, em conformidade com o do art. 37 da LGPD;

- g) Comunicar, dentro de 24 (vinte e quatro) horas após tomar conhecimento do evento e sem demora injustificada, quaisquer violações de dados pessoais, bem como cooperar para a notificação à autoridade competente;
- h) Cada parte deverá ser responsável perante as outras partes pelos danos causados por qualquer violação desta cláusula. Cada parte deverá ser responsável perante os titulares de dados pelos danos causados por qualquer violação dos direitos de terceiros previstos nessas cláusulas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA CONDUTA DE PREVENÇÃO DE FRAUDE E CORRUPÇÃO

A **CONTRATADA** deve observar e fazer observar o mais alto padrão de ética durante toda o procedimento credenciamento, de contratação e de execução do objeto contratual, cabendo-lhes a obrigação de afastar, reprimir e denunciar toda e qualquer prática que possa caracterizar fraude ou corrupção, em especial, dentre outras:

- a) prática corrupta: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;
- b) prática fraudulenta: falsificar ou omitir fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;
- c) prática colusiva: esquematizar ou estabelecer acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitante, visando a estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) prática coercitiva: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando a influenciar sua participação em processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) prática obstrutiva: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de qualquer das práticas acima;
- f) e praticar atos com a intenção de impedir materialmente o exercício do direito de inspeção para apuração de qualquer das práticas acima.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca da Capital, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, como competente para apreciar todas as questões decorrentes do presente contrato.

As Partes, inclusive suas testemunhas, aceitam e concordam com o processo de assinatura eletrônica deste contrato e reconhecem a assinatura eletrônica como válida, plenamente eficaz e como tendo o mesmo efeito e validade jurídica do processo manual de assinatura para que este contrato seja considerado um título executivo extrajudicial, ainda que seja estabelecida com certificação fora dos padrões ICP- BRASIL, conforme disposto pelo Art. 10 da Medida Provisória nº 2.200/2001 em vigor no Brasil. Para tal, a empresa de software de assinatura eletrônica (ex. Certisign, DocuSign, Adobe, etc.) armazenará os dados de transação das partes, incluindo o registro de seus acessos ao sistema. As Partes concordam que não contestarão a autenticidade ou correção deste contrato pelo único motivo de sua assinatura ter sido efetuada apenas em formato eletrônico.

E, assim, estando justas e contratadas, nada havendo a reclamar entre si, assinam as Partes o presente Termo, eletronicamente, por intermédio do sistema DocuSign, mediante o uso de senha pessoal e intransferível de seu(s) representante(s) legal(is) e testemunha(s), de acordo com os termos e condições de uso do sistema DocuSign.

São Paulo, de de 2025.

FUNDAÇÃO FACULDADE DE MEDICINA
CONTRATANTE

Clique aqui para digitar texto
CONTRATADA

Clique aqui para digitar texto
Clique aqui para digitar texto

Testemunhas:

Nome:
RG:

Nome:
RG:

ANEXO V
ATESTADO DE VISITA TÉCNICA
COMPRA REGULAMENTO FFM 2976/2025
PROCESSO DE COMPRA FFM RC Nº 2140/2025

Atestamos que a empresa _____ vistoriou os locais onde será prestado os serviços da Compra Privado em referência, tomando conhecimento da natureza e vulto dos serviços, bem como de todas as condições locais que direta e indiretamente se relacionam com a execução dos trabalhos.

São Paulo, XX de XXXXXXXXX de 2025

Representante da área solicitante
Matrícula:

Representante da Proponente:
RG:
E-mail:
Fone:

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE OPÇÃO POR NÃO REALIZAR A VISITA TÉCNICA
COMPRA REGULAMENTO FFM 2976/2025
PROCESSO DE COMPRA FFM RC Nº 2140/2025

A empresa _____ DECLARA que possui pleno conhecimento do objeto da contratação e não realizou a visita técnica prevista no Edital, e que mesmo ciente da possibilidade de fazê-la e dos riscos e consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a referida visita que lhe havia sido facultada.

São Paulo, XX de XXXXXXXXX de 2025

Representante da Proponente

RG:

E-mail:

Fone: